

Ablauf Berufsreifeprüfungen

Sehr geehrte Kandidat:innen,

Sie möchten sich am Competence Centre HTL Anichstraße für die Berufsreifematura anmelden.

Die BRP wird im Regelfall in vier Fächern abgelegt. Durch Anrechnungen/Entfall können unter Umständen Teilprüfungen für Sie entfallen.

1. **Deutsch** – schriftlich standardisiert und mündlich
2. **Angewandte Mathematik** – schriftlich standardisiert und auf Wunsch bei negativer schriftlicher Note eine mündliche ebenfalls zentral erstellte Kompensationsprüfung.
3. **Englisch** – schriftlich standardisiert ODER mündlich
4. **Fachbereich** – schriftlich und mündlich ODER Erstellung einer berufsbezogenen Projektarbeit inkl. Präsentation, Diskussion und mündlicher Prüfung

Fachbereiche an der HTL Anichstraße

- Elektronik
- Elektrotechnik
- Maschinenbau

ACHTUNG: Bitte beachten Sie, dass der Fachbereich mit Ihrer beruflichen Tätigkeit bzw. Ihrer absolvierten Ausbildung in Zusammenhang stehen muss. Eine Projektarbeit ist nur bei zeitgerechter Einreichung und in Abstimmung mit der Prüferin oder dem Prüfer möglich! Es wird die Projektarbeit nicht vom Prüfer/ der Prüferin betreut oder vorab korrigiert!

Prüfungen OHNE gültigen ZULASSUNGSBESCHEID sind seit 2017 NICHT mehr anrechenbar!

Die Vorbereitung wird von externen Institutionen angeboten, das Competence Centre HTL Anichstraße bietet KEINE Vorbereitungen an.

Da Sie von externen Institutionen vorbereitet werden sind wir überzeugt, dass diese die Lehrinhalte im nicht standardisierten Fachbereich mit uns abgesprochen haben, ansonsten wäre eine gezielte Vorbereitung nicht möglich. Bitte informieren Sie sich daher bei dem jeweiligen Institut. Falls Sie sich selbstständig auf die Fachbereichsprüfung vorbereiten erhalten Sie einen Überblick über die Themenbereiche in diesem Downloadbereich.

Übungsbeispiele für die standardisierten Prüfungen finden Sie auf folgender Website:

<https://www.matura.gv.at/srdp>

Timeline

- Standardisierte Prüfungen (D, E, AM):
 - die Prüfungstermine werden auf unserer Homepage bekannt gegeben. Eine elektronische Anmeldung auf unserer Homepage ist verpflichtend.

<https://htlinn.ac.at/info-service/aktuelles/anmeldung-berufsreifepreuefung>
 - AM:
 - die zugelassene Formelsammlung des BMBF ist am Laptop elektronisch vorhanden
 - nur CAS fähige Taschenrechner sind erlaubt (zB.: TI-nspire)
 - am Laptop ist GeoGebra installiert (installierte Version: wird bei der elektronischen Anmeldung angezeigt)
 - Deutsch und Englisch
 - am Laptop ist die Wörterbücher elektronische vorhanden
- Fachbereich schriftlich und mündlich
 - die Prüfungstermine werden auf unserer Homepage bekannt gegeben. Eine elektronische Anmeldung auf unserer Homepage ist verpflichtend.

<https://htlinn.ac.at/info-service/aktuelles/anmeldung-berufsreifepreuefung>
- Fachbereich: berufsbezogene Projektarbeit
 - Sie müssen ein Thema wählen und eine kurze Beschreibung ihrer Arbeit an den Abteilungsvorstand mailen. Dieser kontrolliert das Thema, ob es für Ihre berufsbezogene Projektarbeit zugelassen wird und den Vorgaben entspricht. Sie müssen sich mindestens 6 Monate vor dem gewünschten Prüfungstermin mit dem Thema melden.
 - Die Projektarbeit wird NICHT von uns betreut oder vorab kontrolliert.
 - Die Projektarbeit muss mindestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin in gebundener und elektronischer Form beim Abteilungsvorstand abgegeben werden.
 - Wenn die Arbeit fertig gestellt ist, dann melden Sie sich für den nächsten Prüfungstermin elektronisch an.

<https://htlinn.ac.at/info-service/aktuelles/anmeldung-berufsreifepreuefung>

Ablauf standardisierte schriftliche Prüfungen

Die standardisierten schriftlichen Prüfungen (Deutsch, Englisch und Angewandte Mathematik) werden im Maturabereich durchgeführt. Die standardisierten schriftlichen Prüfungen starten um 8:30 Uhr, daher ist eine Anwesenheit ab 07:45 Uhr **VOR** der Direktion notwendig.

Im Maturabereich dürfen folgende Gegenstände NICHT mitgebracht werden und müssen vorher verstaut oder zuhause gelassen werden:

- Handy
- Uhren
- Laptop (wird von der Schule zur Verfügung gestellt)
 - o Formelsammlung des BMBF und
 - o Wörterbücher für D und E1 sind elektronisch am Laptop
- Elektronische Geräte
- Jacken
- Pennal

In den Maturabereich darf folgendes mitgebracht werden:

- Schreibgeräte (einzeln nicht in einem Pennal – durchsichtiges Behältnis ist erlaubt)
- Lineal
- Taschenrechner (NUR CAS-fähige Geräte sind zugelassen – z.B. TI-nspire)
- Jause
- Trinkflasche (die Trinkflasche muss verschließbar sein, damit nicht durch ein Missgeschick, Flüssigkeit über den Laptop oder die Maturaunterlagen verschüttet wird – DOSEN SIND NICHT ERLAUBT!!)

Wird trotz Verbot ein elektronisches Hilfsmittel im Maturabereich abgenommen, so müssen wir von einer vorgetäuschten Leistung ausgehen.

Dauer der Prüfungen:

AM: 270 Minuten | Deutsch: 300 Minuten | Englisch: 300 Minuten

- Kleiderordnung für die standardisierten schriftlichen Prüfungen

Dem Anlass entsprechende Kleidung. -> siehe Anhang „Kleiderordnung“

Ablauf nicht standardisierten schriftlichen Prüfungen

Die nicht standardisierten schriftlichen Prüfungen (Fachklausuren) werden je nach Aufgabenstellung in den dafür geeigneten Räumen durchgeführt. Die Einteilung erfolgt vom Abteilungsvorstand und er gibt auch bekannt, welche Hilfsmittel erlaubt sind.

Start der Klausurprüfungen: wird vom AV festgelegt

Dauer der Prüfung: 300 Minuten

Kleiderordnung für die nicht standardisierten schriftlichen Prüfungen

Dem Anlass entsprechende Kleidung. -> siehe Anhang „Kleiderordnung“

Ablauf Kompensationsprüfungen (nicht öffentliche Prüfungen)

Die Kompensationsprüfungen werden nur im Fach AM dann angeboten, wenn die schriftliche Klausur mit „Nicht genügend“ beurteilt wird.

Kompensationsprüfungen (Prüfungsdauer: max. 25 Minuten): Negative Beurteilungen schriftlicher Klausurprüfungen können auf Antrag des Prüfungskandidaten / der Prüfungskandidatin durch eine mündliche Prüfung im selben Prüfungstermin kompensiert werden.

Spätestens 3 Tage nach der Benachrichtigung über die negative Beurteilung ist der schriftliche Antrag auf Zulassung zur Kompensationsprüfung beim Abteilungsvorstand zu stellen.

Vorbereitungszeit: mindestens 30 Minuten

- Kleiderordnung für die Kompensationsprüfungen

Dem Anlass entsprechende Kleidung. → siehe Anhang „Kleiderordnung“

Ablauf mündliche Prüfungen (öffentliche Prüfungen)

Der Treffpunkt für die Prüfungen befindet sich vor der Direktion. Die Uhrzeit wird auf der Homepage im Bereich <Termine> rechtzeitig bekannt gegeben.

Die Zeiteinteilung für Ihre persönlichen mündlichen Prüfungen wird vom Abteilungsvorstand vorgenommen.

Beim Aufruf zur Prüfung begeben Sie sich zum Tisch des Vorsitzenden und bekommen die entsprechenden Fragen.

Sie begeben sich zu Ihrem zugeteilten Vorbereitungsplatz, bereiten sich vor und warten bis sie zur Prüfung aufgerufen werden.

Vorbereitungszeit: mindestens 20 Minuten

Prüfungsdauer: min. 10 Minuten und max. 20 Minuten

Kleiderordnung für die mündlichen Prüfungen:

Dem Anlass entsprechende Kleidung. → siehe Anhang. „Kleiderordnung“

Anhang 1

Kleiderordnung des CCA – Competence Centre HTL Anichstraße

Prüfungsart	Definition des CCA – HTL Anichstraße: „dem Anlass entsprechend“
Diplomarbeitspräsentation	Anzug mit Krawatte oder Fliege bzw. Originaltracht, Bluse, Blazer, Kleid, Anzughose, Rock, keine kurzen Hosen, keine Flip-Flops, keine Sandalen, keine Tanktops und bauchfreie Oberteile, Schultern bedeckt, Rock- bzw. Kleidlänge: Knielänge.
Schriftliche Klausurarbeiten: standardisiert und nicht standardisiert	Bequeme Alltagskleidung
Kompensationsprüfung	Anzug mit Krawatte oder Fliege bzw. Originaltracht, Bluse, Blazer, Kleid, Anzughose, Rock, keine kurzen Hosen, keine Flip-Flops, keine Sandalen, keine Tanktops und bauchfreie Oberteile, Schultern bedeckt, Rock- bzw. Kleidlänge: Knielänge.
Mündliche Prüfungen	Anzug mit Krawatte oder Fliege bzw. Originaltracht, Bluse, Blazer, Kleid, Anzughose, Rock, keine kurzen Hosen, keine Flip-Flops, keine Sandalen, keine Tanktops und bauchfreie Oberteile, Schultern bedeckt, Rock- bzw. Kleidlänge: Knielänge.

Die Kleiderordnung wurde in Zusammenarbeit mit den Schüler:innen erarbeitet.
Sollten zu den Vereinbarungen Fragen auftreten, dann wenden Sie sich bitte an den Direktor.

Anhang 2

BRP – Zeugnis

Ein Berufsreifeprüfungszeugnis kann nur ausgestellt werden, wenn alle notwendigen Prüfungen beurteilt sind. Bitte übermitteln Sie nach Ihrer letzten Prüfung die Beurteilungen der einzelnen Fächer, sofern sie nicht an der HTL Anichstraße abgelegt wurden.

Die Beurteilungen bitte einscannen und an folgende Mailadresse übermitteln:

direktion@htlinn.ac.at

Sie werden von uns informiert, wenn das Zeugnis in der Direktion zur Abholung bereitliegt.

Das Zeugnis ist gebührenpflichtig und daher bitten wir Sie den Betrag möglichst genau, in bar, bei der Abholung des Zeugnisses, mitzubringen.

Zeugnisgebühr (2026): € 14,30

Prüfungsgebühren: werden entweder über die Institute (BFI, WIFI...) einbezahlt, ansonsten sind sie VOR DEM PRÜFUNGSANTRITT an der HTL zu bezahlen. Die Höhe der Gebühren wird laut aktuellem Tarif verrechnet. Informieren Sie sich vor dem Prüfungsantritt über den zu bezahlenden Betrag.