



CCA - COMPETENCE CENTRE

**HTL Anichstraße**



**WILLKOMMEN.**

KOMPETENZ.TECHNIK.  
**AUSBILDUNG MIT MEHRWERT**

# INHALT

<b>WILLKOMMEN</b>	<b>4</b>		
<hr/>			
<b>WICHTIGE KONTAKTE</b>	<b>5</b>		
<hr/>			
Schule	5	Leitung Ausbildungszentrum Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Robotic	10
Schulärztin	5	Leitung Ausbildungszentrum Werkstofftechnik, Robotic	10
Schulsozialarbeiter	5	Leitung Wirtschaftsingenieure - Betriebsinformatik	10
Krankmeldung für Schülerinnen und Schüler	5		
Kontakt Buddy-Verantwortliche	5		
<hr/>			
<b>SCHULSTART IM ÜBERBLICK</b>	<b>6</b>		
<hr/>			
<b>ORIENTIERUNG IN DER SCHULE</b>	<b>7</b>		
<hr/>			
Lageplan der HTL-Anichstraße	7		
Leitsystem	7		
<hr/>			
<b>ORGANISATION, KONTAKTE UND LINKS</b>	<b>8</b>		
<hr/>			
Jahrgangs- und Klassenbezeichnungen	8		
Leitung der Abteilungen	9		
Biomedizin- und Gesundheitstechnik	9		
Elektronik und Technische Informatik	9		
Elektrotechnik - Mechatronik*	9		
Maschinenbau - Robotic* Centre	9		
Wirtschaftsingenieure-Betriebsinformatik	9		
<hr/>			
<b>LEITUNG DER AUSBILDUNGSZENTREN</b>	<b>10</b>		
<hr/>			
Gesamtleitung	10		
Leitung Ausbildungszentrum Biomedizin, Robotic	10		
Leitung Ausbildungszentrum Elektronik, Netzwerktechnik, Robotic	10		
		Leitung Ausbildungszentrum Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Robotic	10
		Leitung Ausbildungszentrum Werkstofftechnik, Robotic	10
		Leitung Wirtschaftsingenieure - Betriebsinformatik	10
<hr/>			
		<b>NÜTZLICHE LINKS</b>	<b>11</b>
<hr/>			
		<b>WIE KOMME ICH ZU INFORMATIONEN?</b>	<b>12</b>
<hr/>			
		Die Direktion kommuniziert wichtige Informationen für die Schüler:innen fast ausschließlich über den WebUntis-Messenger, daher muss dieser unbedingt am Handy installiert sein.	12
<hr/>			
		<b>BITTE UM ERLEDIGUNG IN DER ERSTEN (VOLLEN) SCHULWOCHE</b>	<b>15</b>
<hr/>			
		<b>SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN</b>	<b>16</b>
<hr/>			
		Fehlstunden / Entschuldigungen	16
		Schülerschein	16
		Werkstättenunterricht	17
		Garderobenkästchen	17
		Beihilfen / Stipendien	17
		Ferialpraktikum	18
		Auskunft an die Erziehungsberechtigten	18
		Mensa	18
		Zusätzlich freie Tage	19
		Kopieren - Drucken - Scannen	19
		Lost & Found	20
		Mädchenraum I158 und Mädchenumkleide	20

VERHALTEN IN DER SCHULE	21	Abteilungsvorstand Elektrotechnik - Mechatronik*	28
WIE MACHE ICH MIR DAS LERNEN LEICHTER?	20	Details zum heurigen Schuljahr	29
AKTIVITÄTEN DER BUDDYS	20	Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	29
ALLE TERMINE IM ÜBERBLICK	23	Klassenvorstand (KV), Klassenvorständin (KVin) und Klassenraum	29
ABTEILUNG BIOMEDIZIN- UND GESUNDHEITSTECHNIK	24	ABTEILUNG MASCHINENBAU - ROBOTIC* CENTRE	30
Abteilungsvorstand Elektronik und Technische Informatik	24	Abteilungsvorstand Maschinenbau - Robotic Centre	30
Details zum heurigen Schuljahr	25	Details zum heurigen Schuljahr	31
Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	25	Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	31
ABTEILUNG ELEKTRONIK UND TECHNISCHE INFORMATIK	26	ABTEILUNG WIRTSCHAFTS- INGENIEURE-BETRIEBSINFORMATIK	32
Abteilungsvorstand Elektronik und Technische Informatik	26	Abteilungsvorstand Wirtschaftsingenieure - Betriebsinformatik	32
Details zum heurigen Schuljahr	27	Details zum heurigen Schuljahr	32
Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	27	Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	33
Klassenvorstand (KV), Klassenvorständin (KVin) und Klassenraum	27	SICHERHEITSUNTERWEISUNG	34
ABTEILUNG ELEKTROTECHNIK - MECHATRONIK*	28	Gültig für alle Ausbildungszentren	34
		Informationen zu Ausbildungszentren (Werkstätten)	35
		GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN	36

# WILLKOMMEN



## **Liebe Schülerinnen, liebe Schüler**

wir möchten Sie an unserer Schule herzlich begrüßen und hoffen, dass Sie für sich die passende Ausbildungsrichtung gefunden haben.

Ein Neubeginn an einer Schule mit vielen neuen Mitschüler:innen, Gegenständen und Lehrer:innen ist zwar herausfordernd, aber Sie werden sehen, es lohnt sich.

Wir legen sehr großen Wert auf Pünktlichkeit, Sauberkeit und gegenseitigen respektvollen Umgang.

Unsere Professor:innen werden eine aktuelle und moderne Ausbildung vermitteln, diese muss auf einem Fundament aufgebaut werden, das in den ersten Jahren geschaffen wird. Gerade in dieser Phase ist es wichtig, dass Sie mitlernen, Einsatzfreude und Mitarbeit zeigen, und Sie werden sehen, dass Sie Spaß an der Ausbildung haben werden.

Ich wünsche Ihnen, dass Sie mit viel Freude und Erfolg unsere Schule besuchen.

**Dir. Ing. Dipl. Päd. Dipl. Ing. (FH) Helmut Stecher, BEd  
Schulleiter**

# WICHTIGE KONTAKTE

## SCHULE

**Telefon** +43 (0) 50902-808-100  
**Fax** +43 (0) 50902-808-900  
**E-Mail** [direktion@htlinn.ac.at](mailto:direktion@htlinn.ac.at)  
**Schulleiter** Dir. Ing. Dipl.-Päd. Dipl.-Ing.  
(FH) Helmut Stecher, BEd  
[helmut.stecher@htlinn.ac.at](mailto:helmut.stecher@htlinn.ac.at)

---

## SCHULÄRZTIN

Dr<sup>in</sup> Pernette Schneider  
**Telefon** +43 (0) 50902-808-100  
**E-Mail** [pernette.schneider@htlinn.ac.at](mailto:pernette.schneider@htlinn.ac.at)

---

## SCHULSOZIALARBEITER

Mag. (FH) Maurice Kumar, MA MA  
**Telefon** +43 (0) 670 403 46 88  
**E-Mail** [htl-anichstrasse@schuso.at](mailto:htl-anichstrasse@schuso.at)

---

## KRANKMELDUNG FÜR SCHÜLER:INNEN

Bitte senden Sie, wenn Ihr Kind die Schule nicht besuchen kann, ein Mail an:

▶ [krankmeldung@htlinn.ac.at](mailto:krankmeldung@htlinn.ac.at)

Das Mail dient als Erstinformation. Die Entschuldigung wird beim Klassenvorstand bzw. bei den Jahrgangsvorständ:innen abgegeben.

## BUDDY- VERANTWORTLICHE

### BG

Roland Kienast  
[roland.kienast@htlinn.ac.at](mailto:roland.kienast@htlinn.ac.at)

### EL

Birgit Hanak-Eller  
[birgit.hanak-eller@htlinn.ac.at](mailto:birgit.hanak-eller@htlinn.ac.at)

Alexander Jäger  
[alexander.jaeger@htlinn.ac.at](mailto:alexander.jaeger@htlinn.ac.at)

### ET

Toni Spildenner  
[toni.spildenner@htlinn.ac.at](mailto:toni.spildenner@htlinn.ac.at)

### MB

Lisa Manzl  
[lisa.manzl@htlinn.ac.at](mailto:lisa.manzl@htlinn.ac.at)

### WI

Matthias Daxer  
[matthias.daxer@htlinn.ac.at](mailto:matthias.daxer@htlinn.ac.at)



# SCHULSTART IM ÜBERBLICK

## ◆ Freitag, letzter Ferientag vor Schulbeginn

Willkommenstag, Kennenlernen der Schule und Ausgabe von Formularen

---

## ◆ Montag, erster Schultag

Einschreibung und Buddy-Programm (Details siehe Homepage)

---

## ◆ Dienstag, zweiter Schultag

8:00 Uhr Treffpunkt im Klassenzimmer

JV-Stunde: weitere Informationen und Abgabe  
ausgefüllter Formulare

9:00 – 11:30 Betreuung durch Buddys (Kennenlernspiele, Schulrallye ...)

---

## ◆ Mittwoch, dritter Schultag

8:00 Uhr JV-Stunde: weitere Informationen und Abgabe  
ausgefüllter Formulare

Anschließend Unterricht lt. Stundenplan

---

## ◆ Donnerstag, vierter Schultag

8:00 Uhr Unterricht lt. Stundenplan

---

## ◆ Freitag, fünfter Schultag

spätester Abgabetermin für die Religionsabmeldung

# ORIENTIERUNG IN DER SCHULE

## DIE HTL GLIEDERT SICH IN 4 GEBÄUDETRAKTE

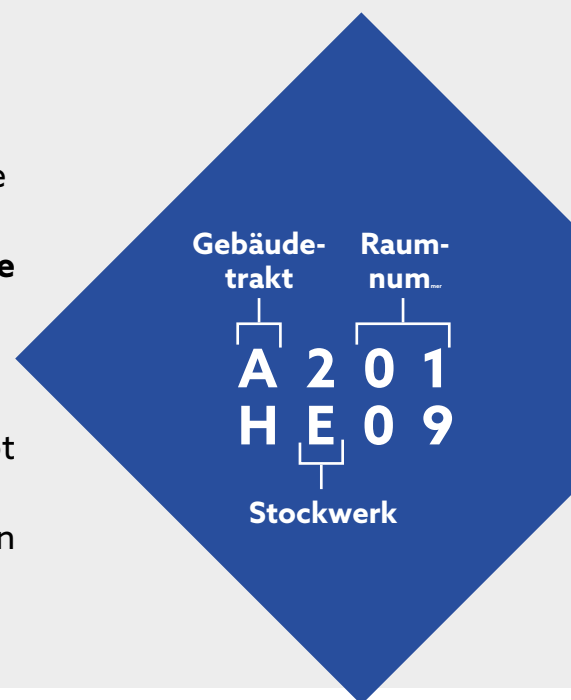
- ◆ Trakt Anichstraße
- ◆ Trakt Innrain
- ◆ Trakt Hofüberbau
- ◆ Trakt Stöcklgebäude



Es gibt straßenseitig insgesamt drei Eingänge (im Lageplan mit einem Pfeil markiert) zwei davon in der Anichstraße und einen am Innrain.

## LEITSYSTEM

Damit man sich in der HTL zurechtfindet gibt es ein Leitsystem, mit dem man die verschiedenen Räume leicht finden kann. Die Bezeichnung der Räume besteht aus 4 Zeichen, z. B. A201 oder HE09. **Das erste Zeichen** ist immer ein Buchstabe, dieser gibt den Gebäudetrakt an. **Das zweite Zeichen** ist entweder ein Buchstabe (z.B. HE09): E für Erdgeschoss, U für Untergeschoss oder eine Ziffer, die den Stock angibt (z.B. I251 = 2. Stock). **Das dritte und vierte Zeichen** bilden eine Zahl, mit der die Räume in den jeweiligen Gebäudetrakten und Geschossen nummeriert sind.



CCA - COMPETENCE CENTRE

HTL Anichstraße

# ORGANISATION, KONTAKTE UND LINKS

## Das Competence Centre HTL Anichstraße besteht aus 5 Abteilungen:

\* Ausbildungsschwerpunkt

- ◆ **Biomedizin- und Gesundheitstechnik**
- ◆ **Elektronik und Technische Informatik**
- ◆ **Elektrotechnik - Mechatronik\***
- ◆ **Maschinenbau - Robotic\* Centre**
- ◆ **Wirtschaftsingenieure - Betriebsinformatik**

Jede Abteilung hat einen Abteilungsvorstand (AV) und der praktische Unterricht findet in den Ausbildungszentren (früher „Werkstätten“) statt.

## Jahrgangs- und Klassenbezeichnungen

In der höheren Abteilung sprechen wir von Jahrgängen und in der Fachschule von Klassen.

**1aHBG ...** erster Jahrgang  
Höhere Abteilung  
Biomedizin- und Gesundheitstechnik

**1aHEL ...** erster Jahrgang  
Höhere Abteilung  
Elektronik und Technische Informatik

**1aHET ...** erster Jahrgang  
Höhere Abteilung  
Elektrotechnik - Mechatronik

**1aHMBT...** erster Jahrgang  
Höhere Abteilung  
Maschinenbau (Anlagentechnik)

**1aHWII ...** erster Jahrgang  
Höhere Abteilung  
Wirtschaftsingenieure-Betriebsinformatik

**1aFELC ...** erste Klasse  
Fachschule Elektronik und Technische Informatik (Informations- und Computertechnik)

**1aFET...** erste Klasse  
Fachschule Elektrotechnik

# LEITUNG DER ABTEILUNGEN

## ◆ **Biomedizin- und Gesundheitstechnik**

AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd

E-Mail: manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Elektronik und Technische Informatik**

AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd

E-Mail: manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Elektrotechnik - Mechatronik\***

AV Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Christoph Köhle

E-Mail: christoph.koehle@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Maschinenbau - Robotic\* Centre**

AV Dipl.-Ing. Jörg Knofler

E-Mail: joerg.knofler@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Wirtschaftsingenieure - Betriebsinformatik**

AV Mag. Andreas Reimair Stellvertretender Direktor

E-Mail: andreas.reimair@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

# LEITUNG DER AUSBILDUNGSZENTREN

## ◆ **Gesamtleitung**

Ing. Dipl.-Päd. Christian Hilpold, BEd

E-Mail: christian.hilpold@htlinn.ac.at      Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Leitung Ausbildungszentrum Biomedizin, Robotic**

Armin Wicht, BA BEd

E-Mail: armin.wicht@htlinn.ac.at      Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Leitung Ausbildungszentrum Elektronik, Netzwerktechnik, Robotic**

Dipl.-Ing. (FH) Kevin Schiechl

E-Mail: kevin.schiechl@htlinn.ac.at      Tel. +43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Leitung Ausbildungszentrum Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Robotic**

Ing. Dipl.-Päd. Stefan Fankhauser

E-Mail: stefan.fankhauser@htlinn.ac.at      Tel.+43 (0) 50902-808-100

---

## ◆ **Leitung Ausbildungszentrum Werkstofftechnik, Robotic**

Ing. Dipl.-Päd. Klaus Ruetz, BEd

E-Mail: klaus.ruetz@htlinn.ac.at      Tel. +43 (0) 50902-808-100

# NÜTZLICHE LINKS

## **HTL Anichstraße**

[www.htl-anichstrasse.tirol](http://www.htl-anichstrasse.tirol)



## **Beihilfen**

[www.bildung-tirol.gv.at/service/beihilfen](http://www.bildung-tirol.gv.at/service/beihilfen)



## **Bildungsministerium**

[www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at)



## **Stipendium**

[www.tirol.gv.at/bildung/landesgedaechtnisstiftung](http://www.tirol.gv.at/bildung/landesgedaechtnisstiftung)



## **Bildungsdirektion**

[www.bildung-tirol.gv.at](http://www.bildung-tirol.gv.at)



## **BIFIE**

<https://www.bifie.at>



## **eLearning Portal**

[www.bildung.at](http://www.bildung.at)



## **Schulrecht**

[www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/schulrecht.html](http://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/schulrecht.html)



## **Elternbildung**

[www.elternbildung-tirol.at](http://www.elternbildung-tirol.at)



## **Ratgeber Schüler:innenbeihilfen**

[www.ratgeber.schuelerbeihilfe.at](http://www.ratgeber.schuelerbeihilfe.at)



# WIE KOMME ICH ZU INFORMATIONEN?

## WICHTIGE DSGVO-KONFORME INFORMATIONSQUELLEN RUND UM DEN SCHULBETRIEB

- ◆ a) die HTL-Homepage
- ◆ b) WebUntis (am PC und/oder Smartphone)
- ◆ c) Schul-E-Mail-Account @tsn.at
- ◆ d) Mitteilungsfunktion in WebUntis

### ◆ a) die HTL-Homepage

Allgemeine und aktualisierte Informationen, Berichte, Termine und diverse Services, Formulare

[www.htl-anichstrasse.tirol](http://www.htl-anichstrasse.tirol)



### E-Mail-Adressen und Kabinett-nummern der Lehrpersonen

→ Schule → Gemeinschaft  
→ Lehrpersonen



### Stundenplan und Supplierungen

→ Schule → Gemeinschaft → Klassen  
→ Abteilung wählen → Klasse wählen  
→ Stundenplan



## ◆ b) WebUntis

### ONLINE:



oder Weiterleitung über die HTL-Homepage: → Info & Service → WebUntis

### SMARTPHONE:

Gratis-App in den App-Stores: Suche nach WebUntis (Gruber und Petters). Es wird auch eine kostenpflichtige App angeboten – ist aber nicht notwendig!

### Auswahl der richtigen Schule

Beim Einstieg müssen im Suchfeld 'Schule' die Schlagworte 'HTL', 'Innsbruck', 'Anichstraße' eingeben und die vorgeschlagene Schule 'HTL | Innsbruck, Anichstraße' ausgewählt werden.

### Gast oder spezifischer Benutzer?

Grundinformationen können auch als „Gast“, also ohne Login, abgerufen werden. Ein „Login“ ist aber von Vorteil, weil dann die Informationen je Schüler:in personalisiert werden. Es gibt innerhalb einer Klasse Unterschiede je nach Gruppenteilungen oder in Fächern, die nicht alle Schüler:innen gleichermaßen besuchen, z. B. Ethik oder der Unterricht verschiedener Religionen. Die Login-Daten bekommen die Schüler:innen am Schulanfang.

### Wichtige Informationen für Erziehungsberechtigte

Installieren Sie auf Ihr Handy unbedingt WebUntis (auch die Installation am PC ist möglich und ratsam). Mit den Zugangsdaten Ihres Kindes sehen Sie in Echtzeit die Fehlzeiten, Supplierungen, Stundenentfall, Sprechstunden-Buchung, Elternsprechtag-Zeitslot-Buchung, Schularbeiten- und Testtermine!

# WIE KOMME ICH ZU INFORMATIONEN?

## **Wichtigste Nutzungen von WebUntis:**

Je nachdem wie und wo man einsteigt („spezifischer Benutzer“ / „Gast“ / PC / App) gibt es unterschiedlich viel Service! Wichtigste Informationen sind:

- **immer aktualisierter Stundenplan**, also ggf. auch den Entfall von Stunden und Supplierungen
- **Sprechstunden aller Lehrer:innen**, die hier auch elektronisch gebucht werden können
- **in WebUntis eingepflegte Aufgaben und angefallene Fehlstunden**

## ◆ **Schul-E-Mail**

Alle Schüler:innen bekommen einen Schulmail-Account mit eigener Mailadresse. Die „Pflege“ des Accounts bzw. der regelmäßige Abruf der E-Mails wird vorausgesetzt! Login-Daten und Nutzungsanweisung für die Schüler:innen gibt es am Schulanfang.

**ACHTUNG: Eine Antwort ist nur gewährleistet, wenn die Schul-E-Mail verwendet wird!**

## ◆ **Die Mitteilungsfunktion in WebUntis**

Die Direktion kommuniziert wichtige Informationen für die Schüler:innen fast ausschließlich über die Mitteilungsfunktion in WebUntis, daher muss die App unbedingt am Handy installiert sein.

# WICHTIGE ERLEDIGUNGEN

## **BITTE UM ERLEDIGUNG IN DER ERSTEN (VOLLEN) SCHULWOCHE**

**Datenblatt** unterschrieben an die/den JV retour.

Das Datenblatt wird von der/dem JV ausgeteilt, bitte kontrollieren, ausbessern und ergänzen. Bitte achten Sie auf den VOLLSTÄNDIGEN NAMEN laut Geburtsurkunde. WICHTIG: Wer ist der Empfänger bzw. die Empfängerin der Briefpost

**Freifahrtformular** mit Zahlungsbeleg an die/den JV retour.

Zahlungsnummer oben rechts ergänzen, Formular ausfüllen und unterschreiben. Die Zahlungsnummer auf Erlagschein, Beleg und Antrag muss ident sein! Einzahlungsbeleg (bei Online-Banking auch leerer Erlagschein) gemeinsam mit dem Antrag abgeben (zwecks Schulbestätigung); die Anträge werden gesammelt über die Direktion weitergeleitet.

**Abmeldungen vom Religionsunterricht** (gilt für alle Konfessionen)

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen, spätestens bis Freitag, Ende der ersten Schulwoche – fünfter Schultag –, per Unterschrift in einer der JV-Stunden. Schüler:innen (ab 14 Jahren) unterschreiben selbst! Wer sich vom Religionsunterricht schriftlich abmeldet, muss verpflichtend am Ersatzunterricht Ethik teilnehmen. Der Ethikunterricht (sowie Religion anderer Konfessionen als 'röm.-kath.')

Der Termin ist nicht immer ident mit 'katholischer Religion' und wird im personalisierten Stundenplan der betroffenen Schüler:innen in WebUntis abgebildet. **ACHTUNG: Ein späteres Abmelden vom Religions- oder Ethikunterricht ist NICHT möglich!**

**Gesundheitsfragebogen der Schulärztin**

Der Fragebogen soll am Willkommenstag oder spätestens am ersten Schultag bei der/dem JV ausgefüllt abgegeben werden. Er dient der gezielten Informationsweitergabe, falls Ihr Kind im Unterricht schulärztliche Unterstützung braucht. Die Angaben zur Gesundheit Ihres Kindes werden streng vertraulich behandelt.

**Blackout-Zustimmungserklärung**

Im Falle eines Blackouts (eines länger andauernden, länderübergreifenden Stromausfalls) gibt es einige Dinge zu beachten. Nähere Informationen finden sie auf dem entsprechenden Informationsblatt. Die beiliegende Zustimmungserklärung bitten wir Sie ausgefüllt und unterzeichnet zu retournieren.

# SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN

## FEHLSTUNDEN / ENTSCHULDIGUNGEN

Absenzen wirken sich oft negativ auf den schulischen Erfolg aus und sollten daher möglichst vermieden werden! Eine Vorab-Meldung (z. B. per Mail) einer krankheitsbedingten Abwesenheit an die/den JV ist sinnvoll oder rufen Sie einfach im Sekretariat an und melden Ihre Tochter/Ihren Sohn krank.

**Wir empfehlen ein Mail zu senden:**

▶ [krankmeldung@htlinn.ac.at](mailto:krankmeldung@htlinn.ac.at)

Einfach Klasse und Name der Schülerin, des Schülers angeben.

Jede Fehlstunde muss unaufgefordert und sofort nach der Absenz (spätestens jedoch nach einer Woche) entschuldigt werden – in schriftlicher Form und mit Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten – bitte dazu das Formular auf der Homepage verwenden! Entschuldigungen müssen außerdem Zeitraum und Grund des Fehlens beinhalten.

### **Bei mehr als 3-tägigem Fehlen:**

- jedenfalls Meldung (Mail oder telefonisch)
- der Entschuldigung muss dann eine ärztliche Bestätigung beigefügt werden. Absehbare Absenzen (Arzttermin,..) müssen vorher mit der/dem JV abgeklärt werden.

## SCHÜLER AUSWEISE

Alle Schüler:innen werden fotografiert, der Schülerausweis wird dann ausgestellt. Die Zustimmung wird von den Schüler:innen eingeholt (DSGVO).

## WERKSTÄTTENUNTERRICHT

Schutzbekleidung (Arbeitshose, Arbeitsjacke, Sicherheitsschuhe), sowie Schutzbrille und Messschieber sind erforderlich. Der Bezug über die HTL ist kein „Muss“; die Utensilien können auch selbst besorgt werden, müssen aber den Werkstättenanforderungen bzw. Sicherheitsvorschriften entsprechen.

## GARDEROBENKÄSTCHEN

Bezüglich der Spindvergabe wurden Sie bereits durch die Direktion informiert. Bitte um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit der Firma Mietra.

**Servicelink über unsere Homepage:**

**<https://htlinn.ac.at/info-service/htl-extern/mietra-schliessfaecher>**

Im eigenen Interesse bitte möglichst keine Wertgegenstände in den Spinden aufbewahren. Bis zum Beginn der Sommerferien ist das Fach restlos leer zu räumen.

Achtung! Die Schule übernimmt für Wertsachen keinerlei Haftung.

## BEIHILFEN / STIPENDIEN

Heimbeihilfe (ab 1. Klasse), Schulbeihilfe (ab 2. Klasse) und diverse andere Stipendien/Beihilfen (u.a. für mehrtägige Schulveranstaltungen) sind möglich.

Formulare liegen in der Direktion auf. Bevor ein Antrag eingereicht werden kann, muss zuvor mit vollständig ausgefülltem und unterschriebenem Formular bei der / beim JV die Schulbestätigung eingeholt werden.

Bitte unbedingt den Abgabetermin beachten!

**Detailinfos siehe Bildungsdirektion Tirol: [www.bildung-tirol.gv.at/service/beihilfen](http://www.bildung-tirol.gv.at/service/beihilfen)**

**Ratgeber zu Schüler:innenbeihilfen: [www.ratgeber.schuelerbeihilfe.at](http://www.ratgeber.schuelerbeihilfe.at)**

# SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN

## FERIALPRAKTIKUM

Alle Schüler:innen müssen in den Ferien bis zu Beginn des fünften Schuljahres acht Wochen Pflichtpraktikum (Fachschule 4 Wochen) in Unternehmen absolviert haben. Das Pflichtpraktikum kann zeitlich aufgeteilt werden, wobei ein Teil mindestens eine Woche dauern muss. Jedes abgeleistete Praktikum muss zu Beginn des nächsten Schuljahres bei der/beim JV nachgewiesen werden. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig um die Praktikumsplätze! In der ersten Klasse ist kein Pflichtpraktikum vorgesehen.

## AUSKUNFT AN DIE ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Aus Datenschutzgründen dürfen die Lehrer:innen keine Informationen über die Schüler:innen per Mail und Telefon geben, daher ist ein persönliches Erscheinen zu den Sprechstunden (zur Sicherheit empfiehlt sich eine Voranmeldung) oder am Elternsprechtag notwendig. Eine Videotelefonat-Sitzung über MS Teams ist ebenfalls möglich. Wir bitten um Verständnis.

## MENSA

Unsere Mensa bietet täglich drei frisch zubereitete Mittagsmenüs. Die Speisekarte zum Download finden Sie auf unserer Homepage unter

→ [Info & Service](#) → [HTL extern](#) → [Mensa](#)



## ZUSÄTZLICH FREIE TAGE

Am CCA – Competence Centre HTL Anichstraße werden keine freien Tage für “Ferienverlängerungen” oder frühzeitige Ferialpraktikas gewährt. In besonderen Einzelfällen können wir zusätzliche Tage gewähren. Das Ansuchen wird an die Schulleitung gestellt und im Schulleitungsteam wird jeder Fall einzeln diskutiert und entschieden.

## KOPIEREN – DRUCKEN – SCANNEN: MULTIFUNKTIONS-GERÄTE FÜR SCHÜLER:INNEN

Gerätestandorte:

Anichstraße, 1. Stock

Hofüberbau, 1. Stock

Innrain 29, 2. Stock

Innrain 31, 1. Stock

Auf die EduCard (Schülersausweis) lässt sich ein beliebig hoher Betrag als Guthaben für Drucke und Kopien aufladen (Mindestbetrag: 1 €). Dafür einfach in der Direktion vorbeischaun und den Betrag in bar einzahlen.

### Anleitung

→ Schule → Downloads → IT & Grafikdownloads



# SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN

## LOST & FOUND - DIE HTL FUNDGRUBE

Fundgegenstände können während der Öffnungszeiten im Sekretariat abgegeben und abgeholt werden. Auf der Homepage ist immer die aktuelle Übersicht aller gefundenen Gegenstände abrufbar:

### Fundgrube

→ Info & Service → Informationen → Fundgrube



## MÄDCHENRAUM I158 UND MÄDCHENUMKLEIDE BEI DEN TURNHALLEN

Im Raum I158 befindet sich ein eigener Aufenthaltsraum für unsere Schülerinnen. Selbstverständlich steht den Mädchen auch ein eigener Umkleideraum bei den Turnhallen im Untergeschoss Innrain zur Verfügung. Hier haben nur Schülerinnen und weibliche Lehrpersonen Zutritt.

Für beide Räume wird ein elektronischer Schlüssel benötigt, den die Schülerinnen auf Wunsch in der Direktion gegen € 20,00 Einsatz erhalten.

# VERHALTEN IN DER SCHULE

## VERHALTEN IN DER SCHULE

Die Schule ist für Schüler:innen und Lehrer:innen ein Ort, an dem sie viele Stunden verbringen. Für ein gutes Zusammenleben und damit wir uns alle wohlfühlen ist es daher wichtig, dass bestimmte Kommunikations- und Umgangsformen beachtet und bestimmte Regeln eingehalten werden. Diese sind in der Schulordnung festgehalten. Die Schulordnung gilt im Gesamtbereich der Schule und für alle Schulveranstaltungen sowie schulbezogenen Veranstaltungen. Für die einzelnen Bereiche, wie z.B. Klassen, Werkstätten, Turnsaal, Chemiesaal, Labore gibt es eigene Regelungen, die ebenfalls Teil der Schulordnung sind.

## ZUSAMMENFASSUNG DER WICHTIGSTEN PUNKTE AUS DER SCHULORDNUNG

### UMGANGSREGELN:

- Wir bemühen uns, einander respektvoll, freundlich und fair zu begegnen.
- Konflikte werden durch Gespräche und nicht mit Gewalt gelöst.
- Wir grüßen einander.
- Wir kommen pünktlich zum Unterricht und entschuldigen uns bei Verspätung.
- Wir sorgen gemeinsam für ein angenehmes Schulklima, indem wir die persönlichen Grenzen der anderen respektieren und sexistische oder rassistische Handlungen, Kommentare oder Gesten unterlassen.

### SAUBERKEIT UND SORGSAMES BEHANDELN DER RÄUME:

- Ihr verbringt viele Stunden der Woche an der Schule. Bitte haltet im eigenen Interesse die Klassenräume und Sonderräume sauber, d.h. insbesondere: Abfälle in die dafür vorgesehenen Behälter (Mülltrennung!), keine Kreidestücke am Boden, regelmäßiges Lüften etc.
- Das Schulgelände, das Schulhaus und vor allem die Klassen sollen sorgsam behandelt und sauber gehalten werden.

#### Dazu gehört:

- o keine mutwilligen Beschädigungen
- o keine Verschmutzungen (auch am WC und in den Gängen)
- o Mülltrennung
- o keine Rollerblades, Skateboards oder Ähnliches benutzen
- o bei Unterrichtsende: Tafel löschen, Sessel auf die Tische stellen, Fenster schließen, Licht ausschalten

### REGELN FÜR DIE SICHERHEIT:

- nichts aus dem Fenster werfen
- nicht auf den Fensterbrüstungen sitzen
- während der Unterrichtszeit (auch während der Pausen!) ist das Verlassen des Schulbereichs nicht gestattet
- bei Feueralarm sind die Anweisungen der Lehrer:innen zu beachten und die vorgeschriebenen Fluchtwege zu benutzen
- es besteht absolutes Alkohol- und Rauchverbot im gesamten Schulgelände und auch in den Eingangsbereichen! Dies gilt ebenfalls für sämtliche Schulveranstaltungen
- das Mobiltelefon ist während des Unterrichts nur mit Erlaubnis zu verwenden.

# WIE MACHE ICH MIR DAS LERNEN LEICHTER?

## 1. PLANE SOWOHL DEINE LERNZEIT, ALS AUCH DEINE FREIZEIT

- ◆ Plane jeden Tag fixe Lernzeiten ein.
- ◆ Führe einen übersichtlichen Kalender, in den alle Tests, Schularbeiten und Prüfungen eingetragen werden.
- ◆ Lege einen "Frühstart" hin und setze dir Etappenziele!
- ◆ Hake ab, was du erledigt hast!
- ◆ Belohne dich nach Erreichen der einzelnen Ziele!

## 2. SCHAFFE GEEIGNETE LERNBEDINGUNGEN

- ◆ Gestalte deinen Arbeitsplatz ruhig, übersichtlich und hell!
- ◆ Sorge dafür, dass du ungestört lernen kannst (z.B. Handy lautlos stellen)!

## 3. SCHAU AUF DEINE ENERGIE UND MACH AUCH PAUSEN

- ◆ Plane beim Lernen folgenden Rhythmus:
  - 30 min lernen >> 5-10 min Pause;
  - 30 min lernen >> 5-10 min Pause;
  - 30 min lernen >> 30 min - 1 Stunde Pause;
- ◆ Während der Pause solltest du dich bewegen – nicht Fernsehen oder Computer/Smartphone spielen!

## 4. MEHRKANALIGES LERNEN – VERKNÜPFTE UNTERSCHIEDLICHE LERNMETHODEN!

Folgende Möglichkeiten stehen dir zur Verfügung:

### ◆ **Lernen durch Hören (auditiv)**

laut vorlesen, aufnehmen und anhören;

### ◆ **Lernen durch Sehen (visuell)**

das Wichtigste aus dem Lernstoff mit einem Leuchtstift oder durch Unterstreichen kennzeichnen; den Lernstoff nochmals ausschreiben; ein übersichtliches Lernplakat erstellen; eine Grafik/Zeichnung anfertigen,...

### ◆ **Lernen durch Tasten und Greifen (haptisch)**

beim Lernen etwas in der Hand halten (z.B. einen kleinen Ball) ...

### ◆ **Lernen durch Bewegung (motorisch)**

im Zimmer auf und ab gehen; beim Joggen das Gelernte wiederholen,...

## 5. WAS TUN BEI SCHWIERIGKEITEN, DIE DU NICHT ALLEIN LÖSEN KANNST?

- ◆ Suche dir einen Lernpartner/eine Lernpartnerin!
- ◆ Besprich mit deinem Lehrer/deiner Lehrerin einen persönlichen Lernplan!
- ◆ Geh zu einem/r der Bildungsberater/innen an der Schule
- ◆ Geh zum Schulsozialarbeiter
- ◆ Hol dir Hilfe über das CCA-Nachhilfe-Tool (HTLinn Nachhilfvermittlung)

# AKTIVITÄTEN DER BUDDYS

## 1. SCHULWOCHE

### **MONTAG - Vorstellung und das Schulgebäude besser kennenlernen**

- ◆ Vorstellung in der Klasse (mit JV): einzeln, Namen, Klasse, ihre Tätigkeit
- ◆ erste Kennenlernspiele
- ◆ Schulführung in Kleingruppen
- ◆ Begleitung zur Ausgabe der Schutzkleidung

### **DIENSTAG - Kennenlernen und miteinander Spaß haben**

- ◆ weitere Kennenlernspiele und Teamspiele
- ◆ Zurechtfinden in der Schule (Schulrallye, bzw. Rollentausch neue Schüler:innen führen erfahrene Schüler:innen)
- ◆ Hat jede:r einen Spind, den sie/er auch findet?
- ◆ Erklären des Stundenplans, von WebUntis etc.

## ERSTE SCHULWOCHE

- ◆ Begleitung zu den Outdoor-Tagen
- ◆ zu Beginn des Schuljahres die Schüler:innen immer wieder in den Klassen besuchen und nachfragen, ob und wie geholfen werden kann
- ◆ Unklarheiten beseitigen; Beziehung stärken

## BUDDY- VERANTWORTLICHE

### **BG**

Roland Kienast  
roland.kienast@htlinn.ac.at

### **EL**

Birgit Hanak-Eller  
birgit.hanak-eller@htlinn.ac.at

Alexander Jäger  
alexander.jaeger@htlinn.ac.at

### **ET**

Toni Spildenner  
toni.spildenner@htlinn.ac.at

### **MB**

Lisa Manzl  
lisa.manzl@htlinn.ac.at

### **WI**

Matthias Daxer  
matthias.daxer@htlinn.ac.at

# ALLE TERMINE IM ÜBERBLICK

**DIE TERMINE WERDEN AUF DER HOMEPAGE  
LAUFEND AKTUALISIERT!**



[www.htlinn.ac.at/termine](http://www.htlinn.ac.at/termine)



Ich wünsche Ihnen einen guten Start.  
Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd  
Abteilungsmitglied

## LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Als Abteilungsmitglied der Abteilung Biomedizin- und Gesundheitstechnik möchte ich Sie im Namen aller Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen heißen. Es freut uns, dass Sie sich für die Ausbildung in unserer Abteilung entschieden haben.

Die Wirtschaft setzt große Hoffnungen in Ihre Ausbildung, da gerade in diesem sehr stark wachsenden Bereich Fachkräfte fehlen.

Da Firmen die Qualität und Vielseitigkeit unserer Ausbildung zu schätzen wissen, sind Sie als zukünftige Absolventinnen und Absolventen unserer Abteilung sehr gefragt. Werfen Sie einen Blick auf die Internetseite der Abteilung Biomedizin- und Gesundheitstechnik und Sie werden einen Einblick erhalten, wie vielseitig und interessant unsere Ausbildung ist.

# BIOMEDIZIN- UND GESUNDHEITSTECHNIK

- ◆ **Gesundheitssysteme designen.**
- ◆ **Medizintechnik entwickeln.**
- ◆ **Gesundheitsnetze managen.**

Diese drei Bereiche begleiten Sie bis zum Abschluss und sind die Kernausbildungen unserer Abteilung. Diese Willkommensmappe beinhaltet wichtige Informationen, damit Sie sich an unserer Schule zurechtfinden. Alle weiteren Informationen erfahren Sie zu Beginn Ihrer Ausbildung von Ihrem Jahrgangsvorstand bzw. den Buddys, die Sie im ersten Schuljahr begleiten.

---

## ◆ **Abteilung Biomedizin- und Gesundheitstechnik**

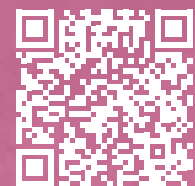
AV AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd  
E-Mail [manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at](mailto:manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at)  
Telefon +43 (0) 50902-808-100  
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/biomedizin-gesundheitstechnik/hoehere-ausbildung>



---

## ◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

Jahrgangsvorständin (JVIn)  
Jahrgangsvorstand (JV)  
Klassenraum





Ich wünsche Ihnen einen guten Start.  
Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd  
Abteilungsvorstand

## LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Als Abteilungsvorstand der Abteilung Elektronik und Technische Informatik möchte ich Sie im Namen aller Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen heißen. Es freut uns, dass Sie sich für die Ausbildung an unserer Abteilung entschieden haben.

Die Ausbildungsrichtung Elektronik und Technische Informatik ist mit über 450 Schülerinnen und Schülern die größte Abteilung unserer Schule.

Da Firmen die Qualität und Vielseitigkeit unserer Ausbildung zu schätzen wissen, sind Sie als zukünftige Absolventinnen und Absolventen unserer Abteilung überaus gefragt.

Werfen Sie einen Blick auf die Internetseite der Abteilung Elektronik und Technische Informatik (kurz: Abteilung Elektronik) und Sie werden einen Einblick erhalten, wie vielseitig und interessant unsere Ausbildung ist.

# ELEKTRONIK UND TECHNISCHE INFORMATIK

- ◆ **Hardware designen.**
- ◆ **Software entwickeln.**
- ◆ **Netzwerke managen.**

Diese drei Ausbildungsbereiche begleiten Sie bis zum Abschluss und bilden die Kernkompetenzen unserer Abteilung. Diese Willkommensmappe beinhaltet wichtige Informationen, damit Sie sich an unserer Schule zurechtfinden. Alle weiteren Informationen erfahren Sie zu Beginn Ihrer Ausbildung von Ihrem Jahrgangsvorstand bzw. den Buddys, die Sie im ersten Schuljahr begleiten.

---

## ◆ **Abteilungsvorstand Elektronik und Technische Informatik**

AV            Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd  
E-Mail      manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at  
Telefon     +43 (0) 50902-808-100  
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/biomedizin-gesundheitstechnik/hoehere-ausbildung>



---

## ◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

### HÖHERE ABTEILUNG

Jahrgangsvorständin (JVin)  
Jahrgangsvorstand (JV)  
Klassenraum

### FACHSCHULE

Klassenvorständin (KVin)  
Klassenvorstand (KV)  
und Klassenraum





Die Zukunft ist elektrisch!  
Ihr Abteilungsvorstand  
Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Christoph Köhle

## LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Als Abteilungsvorstand der Abteilung Elektrotechnik – Mechatronik möchte ich Sie im Namen aller Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen heißen. Es freut uns, dass Sie sich für die Ausbildung an unserer Abteilung entschieden haben.

Die Ausbildungsrichtung Elektrotechnik – Mechatronik bietet ein sehr breites Spektrum im Rahmen der Elektrotechnik an und deckt nahezu alle Anwendungsbereiche ab. Unter anderen lernen sie industrielle Prozesse zu programmieren und damit zu automatisieren und wie sie die Energie und die Leistung aus erneuerbaren Energiequellen entfalten und damit das Klima schützen können.

Die Abteilung bietet 3 Schwerpunkte an, die sich einerseits in den 4. und 5. Jahrgängen als Vertiefungsfächer wählen lassen und sich andererseits als Themenbereiche über alle Jahrgänge und Klassen wiederfinden.

# ELEKTROTECHNIK – MECHATRONIK\*

\* Schwerpunkt in der Ausbildung

- ◆ **Prozesse automatisieren.**
- ◆ **Leistung managen.**
- ◆ **Klima schützen.**

Die Firmen wissen die hohe Qualität und Vielseitigkeit unserer Ausbildung zu schätzen. Sie sind daher als zukünftige Absolventinnen und Absolventen unserer Abteilung sehr gefragt. Diese Willkommensmappe beinhaltet wichtige Informationen, die Ihnen den Einstieg gerade zu Beginn Ihrer Schulzeit an unserer Schule erleichtern sollen. Ich wünsche Ihnen einen guten Start in Ihrem neuen Lebensabschnitt. Ich wünsche Ihnen ein angenehmes Klassenklima mit netten Mitschülerinnen und -schülern, damit Sie sich mit Freude auf Ihre Ausbildung konzentrieren können. Ihre Lehrerinnen und Lehrer, unser Schulsozialarbeiter und auch ich werden Sie gerne unterstützen und Ihnen bei Problemen weiterhelfen.

## ◆ **Abteilungsvorstand Elektronik – Mechatronik**

AV            Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Christoph Köhle  
E-Mail       christoph.koehle@htlinn.ac.at  
Telefon      +43 (0) 50902-808-100, +43 (0) 650 20 22 010  
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/elektrotechnik-mechatronik/hoehere-abteilung>



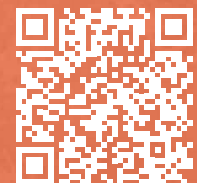
## ◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

### HÖHERE ABTEILUNG

Jahrgangsvorständin (JVin)  
Jahrgangsvorstand (JV)  
Klassenraum

### FACHSCHULE

Klassenvorständin (KVin)  
Klassenvorstand (KV)  
und Klassenraum



CCA - COMPETENCE CENTRE

**HTL Anichstraße**



Ihr Abteilungsvorstand  
Dipl.-Ing. Jörg KNOFLER

## **LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!**

Willkommen bei uns in der Maschinenbau-Abteilung!  
Um Ihnen die erste Orientierung an unserer großen Schule und den Schulstart zu erleichtern, gibt es diese Informationsmappe.

Die Maschinenbaubranche befindet sich in einer ständigen Weiterentwicklung. Um dem Rechnung zu tragen, hat es sich unsere Abteilung zum Ziel gesetzt, Ihnen eine fundierte technische Grundausbildung in modernen, gut ausgestatteten Ausbildungszentren und fachtheoretischen Unterricht auf dem neuesten Stand der Entwicklung zu bieten. Zusätzlich zu dieser berufsorientierten fachlichen Ausbildung erhalten Sie bei uns auch eine fundierte Allgemeinbildung.

# MASCHINENBAU – ROBOTIC\* CENTRE

\* Schwerpunkt in der Ausbildung

- ◆ **Produkte designen.**
- ◆ **Ideen umsetzen.**
- ◆ **Fertigungsabläufe managen.**

Sehr wichtig ist uns auch, dass Sie sich an unserer Schule wohlfühlen. Wir sind bemüht, eine gute Atmosphäre zu schaffen, in der Sie sich respektiert fühlen. Dazu trägt auch jede/r einzelne von Ihnen bei - durch einen respektvollen und freundlichen Umgang mit anderen Schüler:innen und Lehrer:innen und durch das Übernehmen von Verantwortung in unserer Schulgemeinschaft.

Ich freue mich, dass Sie sich für die Ausbildung Maschinenbau entschieden haben und wünsche Ihnen viel Freude und Erfolg damit!

---

## ◆ **Abteilungsvorstand Maschinenbau - Robotic\* Centre**

AV            Dipl.-Ing. Jörg KNOFLER  
E-Mail        joerg.knofler@htlinn.ac.at  
Telefon      +43 (0) 50902-808-100, +43 (0) 664 34 35 612  
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/maschinenbau-robotic-centre/hoehere-abteilung>



---

## ◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

HÖHERE ABTEILUNG  
Jahrgangsvorständin (JVin)  
Jahrgangsvorstand (JV)  
Klassenraum





Ihr Abteilungsvorstand  
Mag. Andreas Reimair

## LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Vor Ihnen liegt ein neues Schuljahr in einer sehr großen Schule mit neuen MitschülerInnen, LehrerInnen und Fächern. Um Ihnen eine erste Orientierung und den Schulstart zu erleichtern, haben wir für Sie diese Schulstartmappe erarbeitet.

Die Abteilung für Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik befindet sich in einer ständigen Weiterentwicklung. Unser Ziel ist es, Ihnen eine fundierte fachliche Grundausbildung in der Technik in modernen, gut ausgerüsteten Werkstätten auf dem neuesten Stand der Entwicklung anzubieten. Zusätzlich zu dieser berufsorientierten technischen Ausbildung erhalten Sie bei uns aber auch eine fundierte Allgemeinbildung.

# WIRTSCHAFTSINGENIEURE – BETRIEBSINFORMATIK

- ◆ **Software entwickeln.**
- ◆ **Technik beherrschen.**
- ◆ **Wirtschaft durchschauen.**

Sehr wichtig ist es uns auch, dass Sie sich an unserer Schule wohl fühlen. Ihre LehrerInnen und ich sind bemüht eine gute Atmosphäre zu schaffen, in der Sie sich als Mensch ernst und wichtig genommen fühlen. Zu dieser Atmosphäre trägt aber auch jeder einzelne von Ihnen bei – durch eine respektvolle und freundliche Umgangsweise mit anderen SchülerInnen und LehrerInnen, aber auch dadurch, dass Sie Verantwortung tragen für unseren gemeinsamen Lebensraum an der Schule.

Ich freue mich, dass Sie sich für die Ausbildung zum Wirtschaftsingenieur Betriebsinformatik entschieden haben und heiße Sie herzlich willkommen.

---

## ◆ **Abteilungsvorstand Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik**

AV Mag. Andreas Reimair

E-Mail [andreas.reimair@htlinn.ac.at](mailto:andreas.reimair@htlinn.ac.at)

Telefon +43 (0) 50902 – 808- 100, +43 (0) 650 26 48 037

<https://htlinn.ac.at/ausbildung/wirtschaftsingenieure-betriebsinformatik/hoehere-abteilung>



---

## ◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

Jahgangsvorständin (JVIn)

Jahgangsvorstand (JV)

Klassenraum



# WERKSTATTORDNUNG

ALLGEMEINTEIL GÜLTIG FÜR ALLE AUSBILDUNGSZENTREN:

**Diese Werkstattordnung ist ein ergänzender Teil der Schulordnung und gilt für den praktischen Unterricht in allen Ausbildungszentren**

- Der Aufenthalt in einer Werkstätte ist nur jenen Schüler:innen erlaubt, die dort Unterricht haben.
- Die Werkstättenräume dürfen während des Unterrichtes nur mit Genehmigung des Lehrers verlassen werden. Während der Pausen ist der Aufenthalt in den Werkstätten grundsätzlich untersagt.
- Das Tragen einer Arbeitskleidung ist verpflichtend (siehe „Zusätzliche Bestimmungen“), das Umkleiden hat noch vor dem Läuten zu erfolgen.
- Aus Sicherheitsgründen ist bei längeren Haaren ein Haarnetz zu tragen.
- Die Sicherheitsvorschriften sind für jede Maschine und jede Arbeit gesondert zu beachten und einzuhalten (Siehe Sicherheitsdatenblatt der jeweiligen Maschine).
- Ist die Bedienung oder das Betriebsverhalten einer Anlage oder Maschine nicht bekannt, ist die Benützung erst nach Anleitung durch die Lehrperson erlaubt.
- Maschinen oder Anlagen dürfen nur im Beisein des Lehrers und auf dessen Anordnung in Betrieb genommen werden.
- Sämtliche Einrichtungen, Maschinen und Geräte sind schonend zu behandeln.
- Beschädigungen oder Verlust von Werkzeugen, Geräten oder Maschinen sind dem Lehrer zu melden. Bei fahrlässiger oder vorsätzlicher Beschädigung wird der Verursacher zum Schadenersatz herangezogen.
- Diebstähle müssen ehestmöglich der Direktion gemeldet werden, die dann die entsprechenden Schritte veranlasst.
- Verletzungen sind dem Lehrer zu melden, damit „Erste Hilfe“ geleistet werden kann. Im Bedarfsfall ist der Verletzte zur Schulärztin oder in die Klinik zu bringen. Unfälle sind in der Direktion zu melden.
- Bei Feueralarm (Sirenenton) müssen die Schüler:innen geordnet in der Gruppe die Werkstätten unverzüglich verlassen.
- Über die durchgeführten Arbeiten sind im Werkstättenheft Aufzeichnungen zu führen.

# SICHERHEITS- UNTERWEISUNG

## Informationen zu Ausbildungszentren (Werkstätten)

Dieser Abschnitt dient den Schülerinnen und Schülern des CCA – Competence Centre HTL-Anichstraße im fachpraktischen Unterricht. Um einen sicheren Umgang mit den verwendeten Werkzeugen und Maschinen zu gewährleisten, im Handbuch (der einzelnen Ausbildungszentren) sind alle wesentlichen Gefahrenhinweise aufgelistet und Gefahrenquellen beschrieben.

### Sicherheitshandbuch

Elektronik und Technische Informatik, Biomedizin- und Gesundheitstechnik



### Sicherheitshandbuch

Elektrotechnik



### Sicherheitshandbuch

Maschinenbau/  
Werkstofftechnik:



In den einzelnen Ausbildungszentren wird mit den Schülerinnen und Schülern eine Sicherheitsunterweisung durchgeführt und auf Verständnis geprüft.

Die Grundlage dieser Unterweisung sind die angeführten Sicherheitshandbücher (QR-Codes scannen). Um dem erhöhten Gefahrenpotential Sorge zu tragen, befindet sich in diesem Allgemeinteil die Werkstättenordnung, die eine Ergänzung zur bestehenden Schulordnung darstellt. Sie hat in allen Ausbildungszentren des CCA – Competence Centre HTL Anichstraße Gültigkeit.

**Das jeweilige Handbuch ist von der Schülerin / vom Schüler zum jeweiligen Unterricht in den Werkstätten mitzubringen.**

# GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN

<b>AELT</b>	Angewandte Elektronik
<b>AIIT</b>	Angewandte Informatik und fachspezifische Informationstechnik
<b>AINF</b>	Angewandte Informatik
<b>AM</b>	Angewandte Mathematik
<b>AMEC</b>	Angewandte Mechatronik
<b>ANTMT_1</b>	Antriebstechnik und Mechatronik
<b>ANTMTWP_3</b>	Antriebstechnik und Mechatronik – Werkstättenlabor
<b>ANTMTWP_4</b>	Antriebstechnik und Mechatronik – Werkstätten- und Produktionstechnik
<b>AT1</b>	Antriebstechnik
<b>AT1V</b>	Antriebstechnik Vertiefung
<b>AUT</b>	Automatisierungstechnik
<b>AUTI_1</b>	Automatisierungstechnik und Industrieelektronik
<b>AUTIWP_3</b>	Automatisierungstechnik und Industrieelektronik- Werkstättenlabor
<b>AUTIWP_4</b>	Automatisierungstechnik und Industrieelektronik- Werkstätten- und Produktionstechnik
<b>AUTV</b>	Automatisierungstechnik Vertiefung
<b>BESP</b>	Bewegung und Sport



<b>BET</b>	Betriebstechnik
<b>BMG2</b>	Biologie, Medizin und Gesundheitswesen
<b>BMSV</b>	Biomedizinische Signalverarbeitung
<b>BSPK</b>	Bewegung und Sport - Knaben
<b>BSPM</b>	Bewegung und Sport - Mädchen
<b>BTP_4</b>	Betriebspraxis
<b>CCDE_1</b>	Digitale Technologien - Cloud Computing - Development
<b>COIT_1</b>	Computer- und Informationstechnik
<b>CPE</b>	Computergestützte Projektentwicklung
<b>CTNT</b>	Computer- und Netzwerntechnik
<b>CUPE_1</b>	Computerunterstützte Projektentwicklung
<b>D</b>	Deutsch
<b>DIC1</b>	Digitale Systeme und Computersysteme
<b>DUK</b>	Deutsch und Kommunikation
<b>E1</b>	Englisch
<b>ELDE_1</b>	Elektronik Design
<b>ELMO_1</b>	Elektromobilität
<b>ELWP_4</b>	Elektronik - Werkstätte und Produktionstechnik

# GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN

<b>ENI3</b>	Entrepreneurship und Innovation
<b>EREN</b>	Erneuerbare Energien
<b>ES_3</b>	Energiesysteme - Werkstättenlabor
<b>ES_4</b>	Energiesysteme - Werkstätten- und Produktionstechnik
<b>ES1</b>	Energiesysteme
<b>ES1V</b>	Energiesysteme Vertiefung
<b>ETH</b>	Ethik
<b>FET</b>	Fertigungstechnik
<b>FI</b>	Fachspezifische Softwaretechnik
<b>FSST</b>	Fachspezifische Softwaretechnik
<b>GGP</b>	Geografie, Geschichte und politische Bildung
<b>GME</b>	Grundlagen der Mechatronik
<b>GME1</b>	Gesundheitsmechatronik
<b>HCIN_1</b>	Digitale Technologien - Human-Computer-Interfacing
<b>HWE1</b>	Hardwareentwicklung
<b>IE1</b>	Industrieelektronik 1
<b>IE1V</b>	Industrieelektronik Vertiefung
<b>INEN_1</b>	Integrated Engineering



<b>INFI</b>	Informationssysteme
<b>KI_1</b>	Künstliche Intelligenz
<b>KMEL_1</b>	Kommunikationselektronik
<b>KOP1</b>	Konstruktion und Projektmanagement
<b>KSN1</b>	Kommunikationssysteme und -netze
<b>LA1</b>	Laboratorium
<b>LE</b>	Leistungselektronik
<b>MANL</b>	Maschinen und Anlagen
<b>MGIN</b>	Medizin- und Gesundheitsinformatik
<b>MGT</b>	Medizinische Gerätetechnik
<b>MT</b>	Mechanische Technologie
<b>MTRS</b>	Messtechnik und Regelungssysteme
<b>MUL1</b>	Multimedia
<b>NTE</b>	Neue Technologien Energietechnik
<b>NTM</b>	Neue Technologien Mobilität
<b>NTR</b>	Neue Technologien Robotik
<b>NW2</b>	Naturwissenschaften
<b>NWES</b>	Netzwerke und Embedded Software

# GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN

<b>NWG2</b>	Naturwissenschaftliche Grundlagen
<b>NWT1</b>	Netzwerktechnik
<b>NWTG_2</b>	Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
<b>NWWP_4</b>	Netzwerktechnik - Werk-stätte und Produktionstechnik
<b>PBE_3</b>	Prototypenbau elektronischer Systeme (WLA)
<b>PBE_4</b>	Prototypenbau elektronischer Systeme
<b>PMS_3</b>	Prototypenbau medizintechnischer Systeme
<b>PMS_4</b>	Prototypenbau medizintechnischer Systeme
<b>PrBe-FF</b>	Freifach Projektbegleitung
<b>RE</b>	Religion evangelisch
<b>RGOR_3</b>	Religion griechisch orientalisch
<b>RISL</b>	Religion IGGÖ
<b>RK</b>	Religion katholisch
<b>ROB</b>	Robotik
<b>ROBO_1</b>	Digitale Technologien - Robotics
<b>SESD_1</b>	Digitale Technologien - Security - Software Development
<b>SMA1</b>	Strömungsmaschinen und Anlagen
<b>SOPK</b>	Soziale und Personalkompetenz



<b>SOTE_1</b>	Softwaretechnik
<b>SPL_1</b>	Smart Production Lab
<b>SPL_3</b>	Smart Production Lab
<b>SWP1</b>	Softwareentwicklung und Projektmanagement
<b>SYCO_1</b>	System Connectivity
<b>TMB</b>	Technische Mechanik und Berechnung
<b>UC_1</b>	Digitale Technologien - Ubiquitous Computing
<b>UFW_1</b>	Unternehmensführung und Wirtschaftsrecht
<b>UFW_2</b>	Unternehmensführung und Wirtschaftsrecht
<b>UNF</b>	Unternehmensführung
<b>WIR-R</b>	Wirtschaft und Recht (Recht)
<b>WIR-W</b>	Wirtschaft und Recht (Wirtschaft)
<b>WPG_ESY</b>	Embedded Systems
<b>WPG_GTE</b>	Green Tech Engineering
<b>WPG_KISY</b>	KI-Systeme und Maschinelles Lernen
<b>WPT_3</b>	Werkstätte und Produktionstechnik (Werkstättenlabor)
<b>WPT_4</b>	Werkstätte und Produktionstechnik

BIOMEDIZIN- &  
GESUNDHEITSTECHNIK

ELEKTROTECHNIK –  
MECHATRONIK

ELEKTRONIK &  
TECHNISCHE  
INFORMATIK

MASCHINENBAU –  
ROBOTIC CENTRE

WIRTSCHAFTSINGENIEURE –  
BETRIEBSINFORMATIK



CCA - COMPETENCE CENTRE

**HTL Anichstraße**

A-6020 Innsbruck, Anichstraße 26 – 28

Telefon: +43 (0) 50902 808 100 | Fax: +43 (0) 50902 808 900

Sekretariat: Anichstraße 26, 1.Stock, Raum A102

**[www.htl-anichstrasse.tirol](http://www.htl-anichstrasse.tirol)**  
**[info@htl-anichstrasse.tirol](mailto:info@htl-anichstrasse.tirol)**