



CCA – COMPETENCE CENTRE

HTL Anichstraße



WILLKOMMEN.

KOMPETENZ.TECHNIK.
AUSBILDUNG MIT MEHRWERT

INHALT

WILLKOMMEN	4		
WICHTIGE KONTAKTE	5		
Schule	5	Leitung Ausbildungszentrum Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Robotic	10
Schulärztin	5	Leitung Ausbildungszentrum Werkstofftechnik, Robotic	10
Schulsozialarbeiter	5	Leitung Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik	10
Krankmeldung für Schülerinnen und Schüler	5		
Kontakt Buddy-Verantwortliche	5		
SCHULSTART IM ÜBERBLICK	6		
ORIENTIERUNG IN DER SCHULE	7		
Lageplan der HTL-Anichstraße	7	NÜTZLICHE LINKS	11
Leitsystem	7		
ORGANISATION, KONTAKTE UND LINKS	8	WIE KOMME ICH ZU INFORMATIONEN?	12
Jahrgangs- und Klassenbezeichnungen	8	Die Direktion kommuniziert wichtige Informationen für die Schüler:innen fast ausschließlich über den WebUntis-Messenger, daher muss dieser unbedingt am Handy installiert sein.	12
Leitung der Abteilungen	9		
Biomedizin- und Gesundheitstechnik	9	BITTE UM ERLEDIGUNG IN DER ERSTEN (VOLLEN) SCHULWOCHE	15
Elektronik und Technische Informatik	9		
Elektrotechnik – Mechatronik*	9	SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN	16
Maschinenbau – Robotic* Centre	9	Fehlstunden / Entschuldigungen	16
Wirtschaftsingenieure-Betriebsinformatik	9	Schülerausweise	16
		Werkstättenunterricht	17
		Garderobenkästchen	17
		Beihilfen / Stipendien	17
		Ferialpraktikum	18
		Auskunft an die Erziehungsberechtigten	18
		Mensa	18
		Zusätzlich freie Tage	19
		Kopieren – Drucken – Scannen	19
		Lost & Found	20
		Mädchenraum I158 und Mädchenumkleide	20
LEITUNG DER AUSBILDUNGSZENTREN	10		
Gesamtleitung	10		
Leitung Ausbildungszentrum Biomedizin, Robotic	10		
Leitung Ausbildungszentrum Elektronik, Netzwerktechnik, Robotic	10		



VERHALTEN IN DER SCHULE	21
-------------------------	----

WIE MACHE ICH MIR DAS LERNEN LEICHTER?	20
---	----

AKTIVITÄTEN DER BUDDYS	20
------------------------	----

ALLE TERMINE IM ÜBERBLICK	23
---------------------------	----

ABTEILUNG BIOMEDIZIN- UND GESUNDHEITSTECHNIK	24
---	----

Abteilungsvorstand Elektronik und Technische Informatik	24
--	----

Details zum heurigen Schuljahr	25
--------------------------------	----

Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	25
--	----

ABTEILUNG ELEKTRONIK UND TECHNISCHE INFORMATIK	26
---	----

Abteilungsvorstand Elektronik und Technische Informatik	26
--	----

Details zum heurigen Schuljahr	27
--------------------------------	----

Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	27
--	----

Klassenvorstand (KV), Klassenvorständin (KVin) und Klassenraum	27
---	----

ABTEILUNG ELEKTROTECHNIK – MECHATRONIK*	28
--	----

Abteilungsvorstand Elektrotechnik – Mechatronik*	28
---	----

Details zum heurigen Schuljahr	29
--------------------------------	----

Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	29
--	----

Klassenvorstand (KV), Klassenvorständin (KVin) und Klassenraum	29
---	----

ABTEILUNG MASCHINENBAU – ROBOTIC* CENTRE	30
---	----

Abteilungsvorstand Maschinenbau – Robotic Centre	30
---	----

Details zum heurigen Schuljahr	31
--------------------------------	----

Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	31
--	----

ABTEILUNG WIRTSCHAFTS- INGENIEURE-BETRIEBSINFORMATIK	32
---	----

Abteilungsvorstand Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik	32
--	----

Details zum heurigen Schuljahr	32
--------------------------------	----

Jahrgangsvorständin (JVin), Jahrgangsvorstand (JV), und Klassenraum	33
--	----

SICHERHEITSUNTERWEISUNG	34
-------------------------	----

Gültig für alle Ausbildungszentren	34
------------------------------------	----

Informationen zu Ausbildungszentren (Werkstätten)	35
--	----

GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN	36
---	----



WILLKOMMEN



Liebe Schülerinnen, liebe Schüler

wir möchten Sie an unserer Schule herzlich begrüßen und hoffen, dass Sie für sich die passende Ausbildungsrichtung gefunden haben.

Ein Neubeginn an einer Schule mit vielen neuen Mitschüler:innen, Gegenständen und Lehrer:innen ist zwar herausfordernd, aber Sie werden sehen, es lohnt sich.

Wir legen sehr großen Wert auf Pünktlichkeit, Sauberkeit und gegenseitigen respektvollen Umgang.

Unsere Professor:innen werden eine aktuelle und moderne Ausbildung vermitteln, diese muss auf einem Fundament aufgebaut werden, das in den ersten Jahren geschaffen wird. Gerade in dieser Phase ist es wichtig, dass Sie mitlernen, Einsatzfreude und Mitarbeit zeigen, und Sie werden sehen, dass Sie Spaß an der Ausbildung haben werden.

Ich wünsche Ihnen, dass Sie mit viel Freude und Erfolg unsere Schule besuchen.

**Dir. Ing. Dipl. Päd. Dipl. Ing. (FH) Helmut Stecher, BEd
Schulleiter**

WICHTIGE KONTAKTE

SCHULE

Telefon	+43 (0) 50902-808-100
Fax	+43 (0) 50902-808-900
E-Mail	direktion@htlinn.ac.at
Schulleiter	Dir. Ing. Dipl.-Päd. Dipl.-Ing. (FH) Helmut Stecher, BEd helmut.stecher@htlinn.ac.at

SCHULÄRZTIN

Dr ⁱⁿ Pernette Schneider	
Telefon	+43 (0) 50902-808-100
E-Mail	pernette.schneider@htlinn.ac.at

SCHULSOZIALARBEITER

Mag. (FH) Maurice Kumar, MA MA	
Telefon	+43 (0) 670 403 46 88
E-Mail	htl-anichstrasse@schuso.at

KRANKMELDUNG FÜR SCHÜLER:INNEN

Bitte senden Sie, wenn Ihr Kind die Schule nicht besuchen kann, ein Mail an:

krankmeldung@htlinn.ac.at

Das Mail dient als Erstinformation. Die Entschuldigung wird beim Klassenvorstand bzw. bei den Jahrgangsvorständ:innen abgegeben.

BUDDY- VERANTWORTLICHE

BG

Roland Kienast
roland.kienast@htlinn.ac.at

EL

Birgit Hanak-Eller
birgit.hanak-eller@htlinn.ac.at

Alexander Jäger
alexander.jaeger@htlinn.ac.at

ET

Andrea Gutheinz-Nagiller
andrea.gutheinz-nagiller@htlinn.ac.at

Toni Spildenner
toni.spildenner@htlinn.ac.at

MB

Lisa Manzl
lisa.manzl@htlinn.ac.at

Karin Hirsch
karin.hirsch@htlinn.ac.at

WI

Sylvia Mayr
sylvia.mayr@htlinn.ac.at

Claudia Jungl
claudia.jungl@htlinn.ac.at



SCHULSTART IM ÜBERBLICK

◆ Freitag, letzter Ferientag vor Schulbeginn

Willkommenstag, Ausgabe von Formularen

◆ Montag, erster Schultag

Einschreibung und Buddy-Programm (Details siehe Homepage)

◆ Dienstag, zweiter Schultag

8:00 Uhr Treffpunkt im Klassenzimmer

JV-Stunde: weitere Informationen und Abgabe
ausgefüllter Formulare

9:00 – 11:30 Betreuung durch Buddys (Kennenlernspiele, Schulrallye ...)

◆ Mittwoch, dritter Schultag

8:00 Uhr JV-Stunde: weitere Informationen und Abgabe
ausgefüllter Formulare

Anschließend Unterricht lt. Stundenplan

◆ Donnerstag, vierter Schultag

8:00 Uhr Unterricht lt. Stundenplan

◆ Freitag, fünfter Schultag

spätester Abgabetermin für die Religionsabmeldung



ORIENTIERUNG IN DER SCHULE

DIE HTL GLIEDERT SICH IN 4 GEBÄUDETRAKTE

- ◆ Trakt Anichstraße
- ◆ Trakt Innrain
- ◆ Trakt Hofüberbau
- ◆ Trakt Stöcklgebäude



Es gibt straßenseitig insgesamt drei Eingänge (im Lageplan mit einem Pfeil markiert) zwei davon in der Anichstraße und einen am Innrain.

LEITSYSTEM

Damit man sich in der HTL zurechtfindet gibt es ein Leitsystem, mit dem man die verschiedenen Räume leicht finden kann. Die Bezeichnung der Räume besteht aus 4 Zeichen, z. B. A201 oder HE09. **Das erste Zeichen** ist immer ein Buchstabe, dieser gibt den Gebäudetrakt an. **Das zweite Zeichen** ist entweder ein Buchstabe (z.B. HE09): E für Erdgeschoss, U für Untergeschoss oder eine Ziffer, die den Stock angibt (z.B. I251 = 2. Stock). **Das dritte und vierte Zeichen** bilden eine Zahl, mit der die Räume in den jeweiligen Gebäudetrakten und Geschossen nummeriert sind.

Gebäude- trakt Raum- num...

A 2 0 1
H E 0 9

Stockwerk



CCA – COMPETENCE CENTRE

HTL Anichstraße

ORGANISATION, KONTAKTE UND LINKS

Das Competence Centre HTL Anichstraße besteht aus 5 Abteilungen:

* Ausbildungsschwerpunkt

- ◆ **Biomedizin- und Gesundheitstechnik**
- ◆ **Elektronik und Technische Informatik**
- ◆ **Elektrotechnik – Mechatronik***
- ◆ **Maschinenbau – Robotic* Centre**
- ◆ **Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik**

Jede Abteilung hat einen Abteilungsvorstand (AV) und der praktische Unterricht findet in den Ausbildungszentren (früher „Werkstätten“) statt.

Jahrgangs- und Klassenbezeichnungen

In der höheren Abteilung sprechen wir von Jahrgängen und in der Fachschule von Klassen.

1aHBG ... erster Jahrgang
Höhere Abteilung
Biomedizin- und Gesundheitstechnik

1aHEL ... erster Jahrgang
Höhere Abteilung
Elektronik und Technische Informatik

1aHET ... erster Jahrgang
Höhere Abteilung Elektrotechnik – Mechatronik

1aHMBT... erster Jahrgang
Höhere Abteilung
Maschinenbau (Anlagentechnik)

1aHWII ... erster Jahrgang
Höhere Abteilung
Wirtschaftsingenieure-Betriebsinformatik

1aFELC ... erste Klasse
Fachschule Elektronik und Technische Informatik (Informations- und Computertechnik)

1aFET... erste Klasse
Fachschule Elektrotechnik

LEITUNG DER ABTEILUNGEN

◆ Biomedizin- und Gesundheitstechnik

AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd

E-Mail: manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ Elektronik und Technische Informatik

AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd

E-Mail: manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ Elektrotechnik – Mechatronik*

AV Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Christoph Köhle

E-Mail: christoph.koehle@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ Maschinenbau – Robotic* Centre

AV Dipl.-Ing. Jörg Knofler

E-Mail: joerg.knofler@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik

AV Mag. Andreas Reimair Stellvertretender Direktor

E-Mail: andreas.reimair@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

LEITUNG DER AUSBILDUNGSZENTREN

◆ **Gesamtleitung**

Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Thomas Netzer, BEd

E-Mail: thomas.netzer@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ **Leitung Ausbildungszentrum Biomedizin, Robotic**

Armin Wicht, BA BEd

E-Mail: armin.wicht@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ **Leitung Ausbildungszentrum Elektronik, Netzwerktechnik, Robotic**

Ing. Dipl.-Päd. Christian Hilpold

E-Mail: christian.hilpold@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

◆ **Leitung Ausbildungszentrum Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Robotic**

Ing. Dipl.-Päd. Stefan Fankhauser

E-Mail: stefan.fankhauser@htlinn.ac.at Tel.+43 (0) 50902-808-100

◆ **Leitung Ausbildungszentrum Werkstofftechnik, Robotic**

Ing. Dipl.-Päd. Klaus Ruetz, BEd

E-Mail: klaus.ruetz@htlinn.ac.at Tel. +43 (0) 50902-808-100

NÜTZLICHE LINKS

HTL Anichstraße

www.htl-anichstrasse.tirol



Beihilfen

www.bildung-tirol.gv.at/service/beihilfen



Bildungsministerium

www.bmbwf.gv.at



Stipendium

www.tirol.gv.at/bildung/landesgedaechtnisstiftung



Bildungsdirektion

www.bildung-tirol.gv.at



BIFIE

<https://www.bifie.at>



eLearning Portal

www.bildung.at



Schulrecht

www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/schulrecht.html



Elternbildung

www.elternbildung-tirol.at



Ratgeber Schüler:innenbeihilfen

www.ratgeber.schuelerbeihilfe.at



WIE KOMME ICH ZU INFORMATIONEN?

WICHTIGE DSGVO-KONFORME INFORMATIONSQUELLEN RUND UM DEN SCHULBETRIEB

- ◆ a) die HTL-Homepage
- ◆ b) WebUntis (am PC und/oder Smartphone)
- ◆ c) Schul-E-Mail-Account @tsn.at
- ◆ d) Mitteilungsfunktion in WebUntis

◆ a) die HTL-Homepage

Allgemeine und aktualisierte Informationen, Berichte, Termine und diverse Services, Formulare

www.htl-anichstrasse.tirol



E-Mail-Adressen und Kabinett-nummern der Lehrpersonen

→ Schule → Gemeinschaft
→ Lehrpersonen



Stundenplan und Supplierungen

→ Schule → Gemeinschaft → Klassen
→ Abteilung wählen → Klasse wählen
→ Stundenplan



◆ b) WebUntis

ONLINE:



oder Weiterleitung über die
HTL-Homepage: → Info &
Service → WebUntis

SMARTPHONE:

Gratis-App in den App-Stores: Suche
nach WebUntis (Gruber und Petters).
Es wird auch eine kostenpflichtige App
angeboten – ist aber nicht notwendig!

Auswahl der richtigen Schule

Beim Einstieg müssen im Suchfeld 'Schule' die Schlagworte 'HTL', 'Innsbruck',
'Anichstraße' eingeben und die vorgeschlagene Schule 'HTL I Innsbruck,
Anichstraße' ausgewählt werden.

Gast oder spezifischer Benutzer?

Grundinformationen können auch als „Gast“, also ohne Login, abgerufen werden.
Ein „Login“ ist aber von Vorteil, weil dann die Informationen je Schüler:in person-
alisiert werden. Es gibt innerhalb einer Klasse Unterschiede je nach Gruppentei-
lungen oder in Fächern, die nicht alle Schüler:innen gleichermaßen besuchen, z. B.
Ethik oder der Unterricht verschiedener Religionen. Die Login-Daten bekommen
die Schüler:innen am Schulanfang.

Wichtige Informationen für Erziehungsberechtigte

Installieren Sie auf Ihr Handy unbedingt WebUntis (auch die Installation am PC
ist möglich und ratsam). Mit den Zugangsdaten Ihres Kindes sehen Sie in Echtzeit
die Fehlzeiten, Lieferungen, Stundenentfall, Sprechstunden-Buchung,
Elternsprechtag-Zeitslot-Buchung, Schularbeiten- und Testtermine!

WIE KOMME ICH ZU INFORMATIONEN?

Wichtigste Nutzungen von WebUntis:

Je nachdem wie und wo man einsteigt („spezifischer Benutzer“ / „Gast“ / PC / App) gibt es unterschiedlich viel Service! Wichtigste Informationen sind:

- **immer aktualisierter Stundenplan**, also ggf. auch den Entfall von Stunden und Supplierungen
- **Sprechstunden aller Lehrer:innen**, die hier auch elektronisch gebucht werden können
- **in WebUntis eingepflegte Aufgaben und angefallene Fehlstunden**

◆ **Schul-E-Mail**

Alle Schüler:innen bekommen einen Schulmail-Account mit eigener Mailadresse. Die „Pflege“ des Accounts bzw. der regelmäßige Abruf der E-Mails wird vorausgesetzt! Login-Daten und Nutzungsanweisung für die Schüler:innen gibt es am Schulanfang.

ACHTUNG: Eine Antwort ist nur gewährleistet, wenn die Schul-E-Mail verwendet wird!

◆ **Die Mitteilungsfunktion in WebUntis**

Die Direktion kommuniziert wichtige Informationen für die Schüler:innen fast ausschließlich über die Mitteilungsfunktion in WebUntis, daher muss die App unbedingt am Handy installiert sein.

WICHTIGE ERLEDIGUNGEN

BITTE UM ERLEDIGUNG IN DER ERSTEN (VOLLEN) SCHULWOCHE

Datenblatt unterschrieben an die/den JV retour.

Das Datenblatt wird von der/dem JV ausgeteilt, bitte kontrollieren, ausbessern und ergänzen. Bitte achten Sie auf den VOLLSTÄNDIGEN NAMEN laut Geburtsurkunde. WICHTIG: Wer ist der Empfänger bzw. die Empfängerin der Briefpost

Freifahrtformular mit Zahlungsbeleg an die/den JV retour.

Zahlungsnummer oben rechts ergänzen, Formular ausfüllen und unterschreiben. Die Zahlungsnummer auf Erlagschein, Beleg und Antrag muss ident sein! Einzahlungsbeleg (bei Online-Banking auch leerer Erlagschein) gemeinsam mit dem Antrag abgeben (zwecks Schulbestätigung); die Anträge werden gesammelt über die Direktion weitergeleitet.

Abmeldungen vom Religionsunterricht (gilt für alle Konfessionen)

Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen, spätestens bis Freitag, Ende der ersten Schulwoche – fünfter Schultag –, per Unterschrift in einer der JV-Stunden. Schüler:innen (ab 14 Jahren) unterschreiben selbst! Wer sich vom Religionsunterricht schriftlich abmeldet, muss verpflichtend am Ersatzunterricht Ethik teilnehmen. Der Ethikunterricht (sowie Religion anderer Konfessionen als 'röm.-kath.') wird klassenübergreifend abgehalten. Der Termin ist nicht immer ident mit 'katholischer Religion' und wird im personalisierten Stundenplan der betroffenen Schüler:innen in WebUntis abgebildet. **ACHTUNG: Ein späteres Abmelden vom Religions- oder Ethikunterricht ist NICHT möglich!**

Gesundheitsfragebogen der Schulärztin

Der Fragebogen soll am Willkommenstag oder spätestens am ersten Schultag bei der/dem JV ausgefüllt abgegeben werden. Er dient der gezielten Informationsweitergabe, falls Ihr Kind im Unterricht schulärztliche Unterstützung braucht. Die Angaben zur Gesundheit Ihres Kindes werden streng vertraulich behandelt.

Blackout-Zustimmungserklärung

Im Falle eines Blackouts (eines länger andauernden, länderübergreifenden Stromausfalls) gibt es einige Dinge zu beachten. Nähere Informationen finden sie auf dem entsprechenden Informationsblatt. Die beiliegende Zustimmungserklärung bitten wir Sie ausgefüllt und unterzeichnet zu retournieren.

SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN

FEHLSTUNDEN / ENTSCULDIGUNGEN

Absenzen wirken sich oft negativ auf den schulischen Erfolg aus und sollten daher möglichst vermieden werden! Eine Vorab-Meldung (z. B. per Mail) einer krankheitsbedingten Abwesenheit an die/den JV ist sinnvoll oder rufen Sie einfach im Sekretariat an und melden Ihre Tochter/Ihren Sohn krank.

Wir empfehlen ein Mail zu senden:

krankmeldung@htlinn.ac.at

Einfach Klasse und Name der Schülerin, des Schülers angeben.

Jede Fehlstunde muss unaufgefordert und sofort nach der Absenz (spätestens jedoch nach einer Woche) entschuldigt werden – in schriftlicher Form und mit Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten – bitte dazu das Formular auf der Homepage verwenden! Entschuldigungen müssen außerdem Zeitraum und Grund des Fehlens beinhalten.

Bei mehr als 3-tägigem Fehlen:

- jedenfalls Meldung (Mail oder telefonisch)
- der Entschuldigung muss dann eine ärztliche Bestätigung beigefügt werden. Absehbare Absenzen (Arzttermin,..) müssen vorher mit der/dem JV abgeklärt werden.

SCHÜLER AUSWEISE

Alle Schüler:innen werden fotografiert, der Schülerschein wird dann ausgestellt. Die Zustimmung wird von den Schüler:innen eingeholt (DSGVO).

WERKSTÄTTENUNTERRICHT

Schutzbekleidung (Arbeitshose, Arbeitsjacke, Sicherheitsschuhe), sowie Schutzbrille und Messschieber sind erforderlich. Der Bezug über die HTL ist kein „Muss“; die Utensilien können auch selbst besorgt werden, müssen aber den Werkstättenanforderungen bzw. Sicherheitsvorschriften entsprechen.

GARDEROBENKÄSTCHEN

Bezüglich der Spindvergabe wurden Sie bereits durch die Direktion informiert. Bitte um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit der Firma Mietra.

Servicelink über unsere Homepage:

<https://htlinn.ac.at/info-service/htl-extern/mietra-schliessfaecher>

Im eigenen Interesse bitte möglichst keine Wertgegenstände in den Spinden aufbewahren. Bis zum Beginn der Sommerferien ist das Fach restlos leer zu räumen.

Achtung! Die Schule übernimmt für Wertsachen keinerlei Haftung.

BEIHILFEN / STIPENDIEN

Heimbeihilfe (ab 1. Klasse), Schulbeihilfe (ab 2. Klasse) und diverse andere Stipendien/Beihilfen (u.a. für mehrtägige Schulveranstaltungen) sind möglich.

Formulare liegen in der Direktion auf. Bevor ein Antrag eingereicht werden kann, muss zuvor mit vollständig ausgefülltem und unterschriebenem Formular bei der / beim JV die Schulbestätigung eingeholt werden.

Bitte unbedingt den Abgabetermin beachten!

Detailinfos siehe Bildungsdirektion Tirol: www.bildung-tirol.gv.at/service/beihilfen

Ratgeber zu Schüler:innenbeihilfen: www.ratgeber.schuelerbeihilfe.at

SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN

FERIALPRAKTIKUM

Alle Schüler:innen müssen in den Ferien bis zu Beginn des fünften Schuljahres acht Wochen Pflichtpraktikum (Fachschule 4 Wochen) in Unternehmen absolviert haben. Das Pflichtpraktikum kann zeitlich aufgeteilt werden, wobei ein Teil mindestens eine Woche dauern muss. Jedes abgeleistete Praktikum muss zu Beginn des nächsten Schuljahres bei der/beim JV nachgewiesen werden. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig um die Praktikumsplätze! In der ersten Klasse ist kein Pflichtpraktikum vorgesehen.

AUSKUNFT AN DIE ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

Aus Datenschutzgründen dürfen die Lehrer:innen keine Informationen über die Schüler:innen per Mail und Telefon geben, daher ist ein persönliches Erscheinen zu den Sprechstunden (zur Sicherheit empfiehlt sich eine Voranmeldung) oder am Elternsprechtag notwendig. Eine Videotelefonat-Sitzung über MS Teams ist ebenfalls möglich. Wir bitten um Verständnis.

MENSA

Unsere Mensa bietet täglich drei frisch zubereitete Mittagsmenüs. Die Speisekarte zum Download finden Sie auf unserer Homepage unter

➔ **Info & Service** ➔ **HTL extern** ➔ **Mensa**



ZUSÄTZLICH FREIE TAGE

Am CCA – Competence Centre HTL Anichstraße werden keine freien Tage für "Ferienverlängerungen" oder frühzeitige Ferialpraktikas gewährt. In besonderen Einzelfällen können wir zusätzliche Tage gewähren. Das Ansuchen wird an die Schulleitung gestellt und im Schulleitungsteam wird jeder Fall einzeln diskutiert und entschieden.

KOPIEREN – DRUCKEN – SCANNEN: MULTIFUNKTIONS-GERÄTE FÜR SCHÜLER:INNEN

Gerätestandorte:

Anichstraße, 1. Stock

Hofüberbau, 1. Stock

Innrain 29, 2. Stock

Innrain 31, 1. Stock

Auf die EduCard (Schülersausweis) lässt sich ein beliebig hoher Betrag als Guthaben für Drucke und Kopien aufladen (Mindestbetrag: 1 €). Dafür einfach in der Direktion vorbeischaun und den Betrag in bar einzahlen.

Anleitung

→ Schule → Downloads → IT & Grafikdownloads



SONSTIGE INFOS UND FORMALITÄTEN

LOST & FOUND - DIE HTL FUNDGRUBE

Fundgegenstände können während der Öffnungszeiten im Sekretariat abgegeben und abgeholt werden. Auf der Homepage ist immer die aktuelle Übersicht aller gefundenen Gegenstände abrufbar:

Fundgrube

→ Info & Service → Informationen → Fundgrube



MÄDCHENRAUM I158 UND MÄDCHENUMKLEIDE BEI DEN TURNHALLEN

Im Raum I158 befindet sich ein eigener Aufenthaltsraum für unsere Schülerinnen. Selbstverständlich steht den Mädchen auch ein eigener Umkleideraum bei den Turnhallen im Untergeschoss Innrain zur Verfügung. Hier haben nur Schülerinnen und weibliche Lehrpersonen Zutritt.

Für beide Räume wird ein elektronischer Schlüssel benötigt, den die Schülerinnen auf Wunsch in der Direktion gegen € 20,00 Einsatz erhalten.

VERHALTEN IN DER SCHULE

VERHALTEN IN DER SCHULE

Die Schule ist für Schüler:innen und Lehrer:innen ein Ort, an dem sie viele Stunden verbringen. Für ein gutes Zusammenleben und damit wir uns alle wohlfühlen ist es daher wichtig, dass bestimmte Kommunikations- und Umgangsformen beachtet und bestimmte Regeln eingehalten werden. Diese sind in der Schulordnung festgehalten. Die Schulordnung gilt im Gesamtbereich der Schule und für alle Schulveranstaltungen sowie schulbezogenen Veranstaltungen. Für die einzelnen Bereiche, wie z.B. Klassen, Werkstätten, Turnsaal, Chemiesaal, Labore gibt es eigene Regelungen, die ebenfalls Teil der Schulordnung sind.

ZUSAMMENFASSUNG DER WICHTIGSTEN PUNKTE AUS DER SCHULORDNUNG

UMGANGSREGELN:

- Wir bemühen uns, einander respektvoll, freundlich und fair zu begegnen.
- Konflikte werden durch Gespräche und nicht mit Gewalt gelöst.
- Wir grüßen einander.
- Wir kommen pünktlich zum Unterricht und entschuldigen uns bei Verspätung.
- Wir sorgen gemeinsam für ein angenehmes Schulklima, indem wir die persönlichen Grenzen der anderen respektieren und sexistische oder rassistische Handlungen, Kommentare oder Gesten unterlassen.

SAUBERKEIT UND SORGSAMES BEHANDELN DER RÄUME:

- Ihr verbringt viele Stunden der Woche an der Schule. Bitte haltet im eigenen Interesse die Klassenräume und Sonderräume sauber, d.h. insbesondere: Abfälle in die dafür vorgesehenen Behälter (Mülltrennung!), keine Kreidestücke am Boden, regelmäßiges Lüften etc.
- Das Schulgelände, das Schulhaus und vor allem die Klassen sollen sorgsam behandelt und sauber gehalten werden.

Dazu gehört:

- o keine mutwilligen Beschädigungen
- o keine Verschmutzungen (auch am WC und in den Gängen)
- o Mülltrennung
- o keine Rollerblades, Skateboards oder Ähnliches benutzen
- o bei Unterrichtsende: Tafel löschen, Sessel auf die Tische stellen, Fenster schließen, Licht ausschalten

REGELN FÜR DIE SICHERHEIT:

- nichts aus dem Fenster werfen
- nicht auf den Fensterbrüstungen sitzen
- während der Unterrichtszeit (auch während der Pausen!) ist das Verlassen des Schulbereichs nicht gestattet
- bei Feueralarm sind die Anweisungen der Lehrer:innen zu beachten und die vorgeschriebenen Fluchtwege zu benutzen
- es besteht absolutes Alkohol- und Rauchverbot im gesamten Schulgelände und auch in den Eingangsbereichen! Dies gilt ebenfalls für sämtliche Schulveranstaltungen
- das Mobiltelefon ist während des Unterrichts nur mit Erlaubnis zu verwenden.

WIE MACHE ICH MIR DAS LERNEN LEICHTER?

1. PLANE SOWOHL DEINE LERNZEIT, ALS AUCH DEINE FREIZEIT

- ◆ Plane jeden Tag fixe Lernzeiten ein.
- ◆ Führe einen übersichtlichen Kalender, in den alle Tests, Schularbeiten und Prüfungen eingetragen werden.
- ◆ Lege einen "Frühstart" hin und setze dir Etappenziele!
- ◆ Hake ab, was du erledigt hast!
- ◆ Belohne dich nach Erreichen der einzelnen Ziele!

2. SCHAFTE GEEIGNETE LERNBEDINGUNGEN

- ◆ Gestalte deinen Arbeitsplatz ruhig, übersichtlich und hell!
- ◆ Sorge dafür, dass du ungestört lernen kannst (z.B. Handy lautlos stellen)!

3. SCHAU AUF DEINE ENERGIE UND MACH AUCH PAUSEN

- ◆ Plane beim Lernen folgenden Rhythmus:
 - 30 min lernen >> 5-10 min Pause;
 - 30 min lernen >> 5-10 min Pause;
 - 30 min lernen >> 30 min - 1 Stunde Pause;
- ◆ Während der Pause solltest du dich bewegen – nicht Fernsehen oder Computer/Smartphone spielen!

4. MEHRKANALIGES LERNEN – VERKNÜPFE UNTERSCHIEDLICHE LERNMETHODEN!

Folgende Möglichkeiten stehen dir zur Verfügung:

- ◆ **Lernen durch Hören (auditiv)**

laut vorlesen, aufnehmen und anhören;

- ◆ **Lernen durch Sehen (visuell)**

das Wichtigste aus dem Lernstoff mit einem Leuchtstift oder durch Unterstreichen kennzeichnen; den Lernstoff nochmals herausschreiben; ein übersichtliches Lernplakat erstellen; eine Grafik/Zeichnung anfertigen,...

- ◆ **Lernen durch Tasten und Greifen (haptisch)**

beim Lernen etwas in der Hand halten (z.B. einen kleinen Ball) ...

- ◆ **Lernen durch Bewegung (motorisch)**

im Zimmer auf und ab gehen; beim Joggen das Gelernte wiederholen,...

5. WAS TUN BEI SCHWIERIGKEITEN, DIE DU NICHT ALLEIN LÖSEN KANNST?

- ◆ Suche dir einen Lernpartner/eine Lernpartnerin!
- ◆ Besprich mit deinem Lehrer/deiner Lehrerin einen persönlichen Lernplan!
- ◆ Geh zu einem/r der Bildungsberater/innen an der Schule
- ◆ Geh zum Schulsozialarbeiter
- ◆ Hol dir Hilfe über das CCA-Nachhilfe-Tool (HTLinn Nachhilfevermittlung)

AKTIVITÄTEN DER BUDDYS

1. SCHULWOCHE

MONTAG – Vorstellung und das Schulgebäude besser kennenlernen

- ◆ Vorstellung in der Klasse (mit JV): einzeln, Namen, Klasse, ihre Tätigkeit
- ◆ erste Kennenlernspiele
- ◆ Schulführung in Kleingruppen
- ◆ Begleitung zur Ausgabe der Schutzkleidung

DIENSTAG – Kennenlernen und miteinander Spaß haben

- ◆ weitere Kennenlernspiele und Teamspiele
- ◆ Zurechtfinden in der Schule (Schulrallye, bzw. Rollentausch neue Schüler:innen führen erfahrene Schüler:innen)
- ◆ Hat jede:r einen Spind, den sie/er auch findet?
- ◆ Erklären des Stundenplans, von WebUntis etc.

ERSTE SCHULWOCHE

- ◆ Begleitung zu den Teambuilding-Tagen
- ◆ zu Beginn des Schuljahres die Schüler:innen immer wieder in den Klassen besuchen und nachfragen, ob und wie geholfen werden kann
- ◆ Unklarheiten beseitigen; Beziehung stärken

BUDDY FÜR ALLE FÄLLE

BG

Roland Kienast
roland.kienast@htlinn.ac.at

EL

Birgit Hanak-Eller
birgit.hanak-eller@htlinn.ac.at

Alexander Jäger
alexander.jaeger@htlinn.ac.at

ET

Andrea Gutheinz-Nagiller
andrea.gutheinz-nagiller@htlinn.ac.at

Toni Spildenner
toni.spildenner@htlinn.ac.at

MB

Lisa Manzl
lisa.manzl@htlinn.ac.at

Karin Hirsch
karin.hirsch@htlinn.ac.at

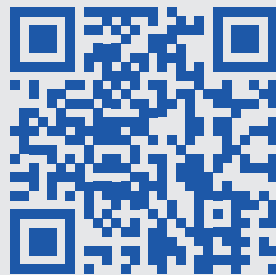
WI

Sylvia Mayr
sylvia.mayr@htlinn.ac.at

Claudia Jungl
claudia.jungl@htlinn.ac.at

ALLE TERMINE IM ÜBERBLICK

**DIE TERMINE WERDEN AUF DER HOMEPAGE
LAUFEND AKTUALISIERT!**



www.htlinn.ac.at/termine



Ich wünsche Ihnen einen guten Start.
Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd
Abteilungsmitglied

LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Als Abteilungsmitglied der Abteilung Biomedizin- und Gesundheitstechnik möchte ich Sie im Namen aller Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen heißen. Es freut uns, dass Sie sich für die Ausbildung in unserer Abteilung entschieden haben.

Die Wirtschaft setzt große Hoffnungen in Ihre Ausbildung, da gerade in diesem sehr stark wachsenden Bereich Fachkräfte fehlen.

Da Firmen die Qualität und Vielseitigkeit unserer Ausbildung zu schätzen wissen, sind Sie als zukünftige Absolventinnen und Absolventen unserer Abteilung sehr gefragt. Werfen Sie einen Blick auf die Internetseite der Abteilung Biomedizin- und Gesundheitstechnik und Sie werden einen Einblick erhalten, wie vielseitig und interessant unsere Ausbildung ist.

BIOMEDIZIN- UND GESUNDHEITSTECHNIK

- ◆ **Gesundheitssysteme designen.**
- ◆ **Medizintechnik entwickeln.**
- ◆ **Gesundheitsnetze managen.**

Diese drei Bereiche begleiten Sie bis zum Abschluss und sind die Kernausbildungen unserer Abteilung. Diese Willkommensmappe beinhaltet wichtige Informationen, damit Sie sich an unserer Schule zurechtfinden. Alle weiteren Informationen erfahren Sie zu Beginn Ihrer Ausbildung von Ihrem Jahrgangsvorstand bzw. den Buddys, die Sie im ersten Schuljahr begleiten.

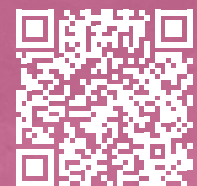
◆ **Abteilung Biomedizin- und Gesundheitstechnik**

AV AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd
E-Mail manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at
Telefon +43 (0) 50902-808-100
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/biomedizin-gesundheitstechnik/hoehere-ausbildung>



◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

Jahrgangsvorständin (JVIn)
Jahrgangsvorstand (JV)
Klassenraum





Ich wünsche Ihnen einen guten Start.
Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd
Abteilungsvorstand

LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Als Abteilungsvorstand der Abteilung Elektronik und Technische Informatik möchte ich Sie im Namen aller Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen heißen. Es freut uns, dass Sie sich für die Ausbildung an unserer Abteilung entschieden haben.

Die Ausbildungsrichtung Elektronik und Technische Informatik ist mit über 450 Schülerinnen und Schülern die größte Abteilung unserer Schule.

Da Firmen die Qualität und Vielseitigkeit unserer Ausbildung zu schätzen wissen, sind Sie als zukünftige Absolventinnen und Absolventen unserer Abteilung überaus gefragt.

Werfen Sie einen Blick auf die Internetseite der Abteilung Elektronik und Technische Informatik (kurz: Abteilung Elektronik) und Sie werden einen Einblick erhalten, wie vielseitig und interessant unsere Ausbildung ist.

ELEKTRONIK UND TECHNISCHE INFORMATIK

- ◆ **Hardware designen.**
- ◆ **Software entwickeln.**
- ◆ **Netzwerke managen.**

Diese drei Ausbildungsbereiche begleiten Sie bis zum Abschluss und bilden die Kernkompetenzen unserer Abteilung. Diese Willkommensmappe beinhaltet wichtige Informationen, damit Sie sich an unserer Schule zurechtfinden. Alle weiteren Informationen erfahren Sie zu Beginn Ihrer Ausbildung von Ihrem Jahrgangsvorstand bzw. den Buddys, die Sie im ersten Schuljahr begleiten.

◆ **Abteilungsvorstand Elektronik und Technische Informatik**

AV Ing. Manuel Bergerweiß, BSc, MSc, BEd
E-Mail manuel.bergerweiss@htlinn.ac.at
Telefon +43 (0) 50902-808-100
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/biomedizin-gesundheitstechnik/hoehere-ausbildung>



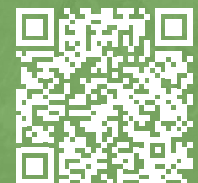
◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

HÖHERE ABTEILUNG

Jahrgangsvorständin (JVin)
Jahrgangsvorstand (JV)
Klassenraum

FACHSCHULE

Klassenvorständin (KVin)
Klassenvorstand (KV)
und Klassenraum





Die Zukunft ist elektrisch!
Ihr Abteilungsvorstand
Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Christoph Köhle

LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Als Abteilungsvorstand der Abteilung Elektrotechnik – Mechatronik möchte ich Sie im Namen aller Kolleginnen und Kollegen herzlich willkommen heißen. Es freut uns, dass Sie sich für die Ausbildung an unserer Abteilung entschieden haben.

Die Ausbildungsrichtung Elektrotechnik – Mechatronik bietet ein sehr breites Spektrum im Rahmen der Elektrotechnik an und deckt nahezu alle Anwendungsbereiche ab. Unter anderen lernen sie industrielle Prozesse zu programmieren und damit zu automatisieren und wie sie die Energie und die Leistung aus erneuerbaren Energiequellen entfalten und damit das Klima schützen können.

Die Abteilung bietet 3 Schwerpunkte an, die sich einerseits in den 4. und 5. Jahrgängen als Vertiefungsfächer wählen lassen und sich andererseits als Themenbereiche über alle Jahrgänge und Klassen wiederfinden.

ELEKTROTECHNIK – MECHATRONIK*

* Schwerpunkt in der Ausbildung

- ◆ **Prozesse automatisieren.**
- ◆ **Leistung managen.**
- ◆ **Klima schützen.**

Die Firmen wissen die hohe Qualität und Vielseitigkeit unserer Ausbildung zu schätzen. Sie sind daher als zukünftige Absolventinnen und Absolventen unserer Abteilung sehr gefragt. Diese Willkommensmappe beinhaltet wichtige Informationen, die Ihnen den Einstieg gerade zu Beginn Ihrer Schulzeit an unserer Schule erleichtern sollen. Ich wünsche Ihnen einen guten Start in Ihrem neuen Lebensabschnitt. Ich wünsche Ihnen ein angenehmes Klassenklima mit netten Mitschülerinnen und -schülern, damit Sie sich mit Freude auf Ihre Ausbildung konzentrieren können. Ihre Lehrerinnen und Lehrer, unser Schulsozialarbeiter und auch ich werden Sie gerne unterstützen und Ihnen bei Problemen weiterhelfen.

◆ **Abteilungsvorstand Elektronik – Mechatronik**

AV Ing. Dipl.-Ing. (FH) Dipl.-Päd. Christoph Köhle
E-Mail christoph.koehle@htlinn.ac.at
Telefon +43 (0) 50902-808-100, +43 (0) 650 20 22 010
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/elektrotechnik-mechatronik/hoehere-abteilung>



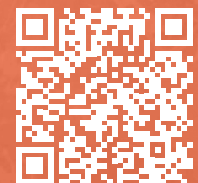
◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

HÖHERE ABTEILUNG

Jahrgangsvorständin (JVin)
Jahrgangsvorstand (JV)
Klassenraum

FACHSCHULE

Klassenvorständin (KVin)
Klassenvorstand (KV)
und Klassenraum



CCA – COMPETENCE CENTRE

HTL Anichstraße



Ihr Abteilungsvorstand
Dipl.-Ing. Jörg KNOFLER

LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Willkommen bei uns in der Maschinenbau-Abteilung!
Um Ihnen die erste Orientierung an unserer großen Schule und den Schulstart zu erleichtern, gibt es diese Informationsmappe.

Die Maschinenbaubranche befindet sich in einer ständigen Weiterentwicklung. Um dem Rechnung zu tragen, hat es sich unsere Abteilung zum Ziel gesetzt, Ihnen eine fundierte technische Grundausbildung in modernen, gut ausgestatteten Ausbildungszentren und fachtheoretischen Unterricht auf dem neuesten Stand der Entwicklung zu bieten. Zusätzlich zu dieser berufsorientierten fachlichen Ausbildung erhalten Sie bei uns auch eine fundierte Allgemeinbildung.

MASCHINENBAU – ROBOTIC* CENTRE

* Schwerpunkt in der Ausbildung

- ◆ **Produkte designen.**
- ◆ **Ideen umsetzen.**
- ◆ **Fertigungsabläufe managen.**

Sehr wichtig ist uns auch, dass Sie sich an unserer Schule wohlfühlen. Wir sind bemüht, eine gute Atmosphäre zu schaffen, in der Sie sich respektiert fühlen. Dazu trägt auch jede/r einzelne von Ihnen bei - durch einen respektvollen und freundlichen Umgang mit anderen Schüler:innen und Lehrer:innen und durch das Übernehmen von Verantwortung in unserer Schulgemeinschaft.

Ich freue mich, dass Sie sich für die Ausbildung Maschinenbau entschieden haben und wünsche Ihnen viel Freude und Erfolg damit!

◆ **Abteilungsvorstand Maschinenbau – Robotic* Centre**

AV Dipl.-Ing. Jörg KNOFLER
E-Mail joerg.knofler@htlinn.ac.at
Telefon +43 (0) 50902-808-100, +43 (0) 664 34 35 612
<https://htlinn.ac.at/ausbildung/maschinenbau-robotic-centre/hoehere-abteilung>



◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

HÖHERE ABTEILUNG
Jahrgangsvorständin (JVIn)
Jahrgangsvorstand (JV)
Klassenraum



CCA – COMPETENCE CENTRE

HTL Anichstraße



Ihr Abteilungsvorstand
Mag. Andreas Reimair

LIEBE SCHÜLERINNEN, LIEBE SCHÜLER!

Vor Ihnen liegt ein neues Schuljahr in einer sehr großen Schule mit neuen MitschülerInnen, LehrerInnen und Fächern. Um Ihnen eine erste Orientierung und den Schulstart zu erleichtern, haben wir für Sie diese Schulstartmappe erarbeitet.

Die Abteilung für Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik befindet sich in einer ständigen Weiterentwicklung. Unser Ziel ist es, Ihnen eine fundierte fachliche Grundausbildung in der Technik in modernen, gut ausgerüsteten Werkstätten auf dem neuesten Stand der Entwicklung anzubieten. Zusätzlich zu dieser berufsorientierten technischen Ausbildung erhalten Sie bei uns aber auch eine fundierte Allgemeinbildung.

WIRTSCHAFTSINGENIEURE – BETRIEBSINFORMATIK

- ◆ **Apps entwickeln**
- ◆ **Mechatronik verstehen**
- ◆ **Wirtschaft durchschauen**

Sehr wichtig ist es uns auch, dass Sie sich an unserer Schule wohl fühlen. Ihre LehrerInnen und ich sind bemüht eine gute Atmosphäre zu schaffen, in der Sie sich als Mensch ernst und wichtig genommen fühlen. Zu dieser Atmosphäre trägt aber auch jeder einzelne von Ihnen bei – durch eine respektvolle und freundliche Umgangsweise mit anderen SchülerInnen und LehrerInnen, aber auch dadurch, dass Sie Verantwortung tragen für unseren gemeinsamen Lebensraum an der Schule.

Ich freue mich, dass Sie sich für die Ausbildung zum Wirtschaftsingenieur Betriebsinformatik entschieden haben und heiße Sie herzlich willkommen.

◆ **Abteilungsvorstand Wirtschaftsingenieure – Betriebsinformatik**

AV Mag. Andreas Reimair

E-Mail andreas.reimair@htlinn.ac.at

Telefon +43 (0) 50902 – 808– 100, +43 (0) 650 26 48 037

<https://htlinn.ac.at/ausbildung/wirtschaftsingenieure-betriebsinformatik/hoehere-abteilung>



◆ **Details zum heurigen Schuljahr**

Jahgangsvorständin (JVIn)

Jahgangsvorstand (JV)

Klassenraum



WERKSTATTORDNUNG

ALLGEMEINTEIL GÜLTIG FÜR ALLE AUSBILDUNGSZENTREN:

Diese Werkstattordnung ist ein ergänzender Teil der Schulordnung und gilt für den praktischen Unterricht in allen Ausbildungszentren

- Der Aufenthalt in einer Werkstätte ist nur jenen Schüler:innen erlaubt, die dort Unterricht haben.
- Die Werkstättenräume dürfen während des Unterrichtes nur mit Genehmigung des Lehrers verlassen werden. Während der Pausen ist der Aufenthalt in den Werkstätten grundsätzlich untersagt.
- Das Tragen einer Arbeitskleidung ist verpflichtend (siehe „Zusätzliche Bestimmungen“), das Umkleiden hat noch vor dem Läuten zu erfolgen.
- Aus Sicherheitsgründen ist bei längeren Haaren ein Haarnetz zu tragen.
- Die Sicherheitsvorschriften sind für jede Maschine und jede Arbeit gesondert zu beachten und einzuhalten (Siehe Sicherheitsdatenblatt der jeweiligen Maschine).
- Ist die Bedienung oder das Betriebsverhalten einer Anlage oder Maschine nicht bekannt, ist die Benützung erst nach Anleitung durch die Lehrperson erlaubt.
- Maschinen oder Anlagen dürfen nur im Beisein des Lehrers und auf dessen Anordnung in Betrieb genommen werden.
- Sämtliche Einrichtungen, Maschinen und Geräte sind schonend zu behandeln.
- Beschädigungen oder Verlust von Werkzeugen, Geräten oder Maschinen sind dem Lehrer zu melden. Bei fahrlässiger oder vorsätzlicher Beschädigung wird der Verursacher zum Schadenersatz herangezogen.
- Diebstähle müssen ehestmöglich der Direktion gemeldet werden, die dann die entsprechenden Schritte veranlasst.
- Verletzungen sind dem Lehrer zu melden, damit „Erste Hilfe“ geleistet werden kann. Im Bedarfsfall ist der Verletzte zur Schulärztin oder in die Klinik zu bringen. Unfälle sind in der Direktion zu melden.
- Bei Feueralarm (Sirenenenton) müssen die Schüler:innen geordnet in der Gruppe die Werkstätten unverzüglich verlassen.
- Über die durchgeführten Arbeiten sind im Werkstättenheft Aufzeichnungen zu führen.

SICHERHEITS- UNTERWEISUNG

Informationen zu Ausbildungszentren (Werkstätten)

Dieser Abschnitt dient den Schülerinnen und Schülern des CCA – Competence Centre HTL-Anichstraße im fachpraktischen Unterricht. Um einen sicheren Umgang mit den verwendeten Werkzeugen und Maschinen zu gewährleisten, im Handbuch (der einzelnen Ausbildungszentren) sind alle wesentlichen Gefahrenhinweise aufgelistet und Gefahrenquellen beschrieben.

Sicherheitshandbuch

Elektronik und Technische
Informatik, Biomedizin- und
Gesundheitstechnik



Sicherheitshandbuch

Elektrotechnik



Sicherheitshandbuch

Maschinenbau/
Werkstofftechnik:



In den einzelnen Ausbildungszentren wird mit den Schülerinnen und Schülern eine Sicherheitsunterweisung durchgeführt und auf Verständnis geprüft.

Die Grundlage dieser Unterweisung sind die angeführten Sicherheitshandbücher (QR-Codes scannen). Um dem erhöhten Gefahrenpotential Sorge zu tragen, befindet sich in diesem Allgemeinteil die Werkstättenordnung, die eine Ergänzung zur bestehenden Schulordnung darstellt. Sie hat in allen Ausbildungszentren des CCA – Competence Centre HTL Anichstraße Gültigkeit.

Das jeweilige Handbuch ist von der Schülerin / vom Schüler zum jeweiligen Unterricht in den Werkstätten mitzubringen.

GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN

AELT	Angewandte Elektronik
AIIT	Angewandte Informatik und fachspezifische Informations- technik
AINF	Angewandte Informatik
AM	Angewandte Mathematik
AMEC	Angewandte Mechatronik
ANTMT_1	Antriebstechnik und Mechatronik
ANTMTWP_3	Antriebstechnik und Mechatronik – Werkstättenlabor
ANTMTWP_4	Antriebstechnik und Mechatronik – Werkstätten- und Produk- tionstechnik
AT1	Antriebstechnik
AT1V	Antriebstechnik Vertiefung
AUT	Automatisierungstechnik
AUTI_1	Automatisierungstechnik und Industrieelektronik
AUTIWP_3	Automatisierungstechnik und Industrieelektronik- Werkstät- tenlabor
AUTIWP_4	Automatisierungstechnik und Industrieelektronik- Werkstät- ten- und Produktionstechnik
AUTV	Automatisierungstechnik Vertiefung
BESP	Bewegung und Sport

BET	Betriebstechnik
BMG2	Biologie, Medizin und Gesundheitswesen
BMSV	Biomedizinische Signalverarbeitung
BSPK	Bewegung und Sport - Knaben
BSPM	Bewegung und Sport - Mädchen
BTP_4	Betriebspraxis
CCDE_1	Digitale Technologien - Cloud Computing - Development
COIT_1	Computer- und Informationstechnik
CPE	Computergestützte Projektentwicklung
CTNT	Computer- und Netzwerntechnik
CUPE_1	Computerunterstützte Projektentwicklung
D	Deutsch
DIC1	Digitale Systeme und Computersysteme
DUK	Deutsch und Kommunikation
E1	Englisch
ELDE_1	Elektronik Design
ELMO_1	Elektromobilität
ELWP_4	Elektronik - Werkstätte und Produktionstechnik

GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN

ENI3	Entrepreneurship und Innovation
EREN	Erneuerbare Energien
ES_3	Energiesysteme - Werkstättenlabor
ES_4	Energiesysteme - Werkstätten- und Produktionstechnik
ES1	Energiesysteme
ES1V	Energiesysteme Vertiefung
ETH	Ethik
FET	Fertigungstechnik
FI	Fachspezifische Softwaretechnik
FSST	Fachspezifische Softwaretechnik
GGP	Geografie, Geschichte und politische Bildung
GME	Grundlagen der Mechatronik
GME1	Gesundheitsmechatronik
HCIN_1	Digitale Technologien - Human-Computer-Interfacing
HWE1	Hardwareentwicklung
IE1	Industrieelektronik 1
IE1V	Industrieelektronik Vertiefung
INEN_1	Integrated Engineering

INFI	Informationssysteme
KI_1	Künstliche Intelligenz
KMEL_1	Kommunikationselektronik
KOP1	Konstruktion und Projektmanagement
KSN1	Kommunikationssysteme und -netze
LA1	Laboratorium
LE	Leistungselektronik
MANL	Maschinen und Anlagen
MGIN	Medizin- und Gesundheitsinformatik
MGT	Medizinische Gerätetechnik
MT	Mechanische Technologie
MTRS	Messtechnik und Regelungssysteme
MUL1	Multimedia
NTE	Neue Technologien Energietechnik
NTM	Neue Technologien Mobilität
NTR	Neue Technologien Robotik
NW2	Naturwissenschaften
NWES	Netzwerke und Embedded Software

GEGENSTANDSKÜRZEL UND -BEZEICHNUNGEN

NWG2	Naturwissenschaftliche Grundlagen
NWT1	Netzwerktechnik
NWTG_2	Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
NWWP_4	Netzwerktechnik – Werk-stätte und Produktionstechnik
PBE_3	Prototypenbau elektronischer Systeme (WLA)
PBE_4	Prototypenbau elektronischer Systeme
PMS_3	Prototypenbau medizintechnischer Systeme
PMS_4	Prototypenbau medizintechnischer Systeme
PrBe-FF	Freifach Projektbegleitung
RE	Religion evangelisch
RGOR_3	Religion griechisch orientalisch
RISL	Religion IGGÖ
RK	Religion katholisch
ROB	Robotik
ROBO_1	Digitale Technologien - Robotics
SESD_1	Digitale Technologien - Security - Software Development
SMA1	Strömungsmaschinen und Anlagen
SOPK	Soziale und Personalkompetenz

SOTE_1	Softwaretechnik
SPL_1	Smart Production Lab
SPL_3	Smart Production Lab
SWP1	Softwareentwicklung und Projektmanagement
SYCO_1	System Connectivity
TMB	Technische Mechanik und Berechnung
UC_1	Digitale Technologien - Ubiquitous Computing
UFW_1	Unternehmensführung und Wirtschaftsrecht
UFW_2	Unternehmensführung und Wirtschaftsrecht
UNF	Unternehmensführung
WIR-R	Wirtschaft und Recht (Recht)
WIR-W	Wirtschaft und Recht (Wirtschaft)
WPG_ESY	Embedded Systems
WPG_GTE	Green Tech Engineering
WPG_KISY	KI-Systeme und Maschinelles Lernen
WPT_3	Werkstätte und Produktionstechnik (Werkstättenlabor)
WPT_4	Werkstätte und Produktionstechnik

BIOMEDIZIN- &
GESUNDHEITSTECHNIK

ELEKTROTECHNIK –
MECHATRONIK

ELEKTRONIK &
TECHNISCHE
INFORMATIK

MASCHINENBAU –
ROBOTIC CENTRE

WIRTSCHAFTSINGENIEURE –
BETRIEBSINFORMATIK



CCA – COMPETENCE CENTRE

HTL Anichstraße

A-6020 Innsbruck, Anichstraße 26–28

Telefon: +43 (0) 50902 808 100 | Fax: +43 (0) 50902 808 900

Sekretariat: Anichstraße 26, 1.Stock, Raum A102

www.htl-anichstrasse.tirol
info@htl-anichstrasse.tirol