

Kostenlose Drucksorte

Bürokauffrau /-mann
Du hast Talent.
Zeig, was du kannst.

Jetzt Schnupperpraktikum
vereinbaren auf
ivb-jobs.at/auszubildende



**INNS'
BRUCK**

Bürokauffrau /-mann

- ▶ **Lehrzeit 3 Jahre**
- ▶ **Lehrabschlussprüfung**
- ▶ **Fachberufsschule (jeweils blockweise 3 x 10 Wochen)**

Was machst du als Bürokauffrau /-mann?

- ▶ Du arbeitest mit an der Organisation des Büros und übernimmst spezifische Aufgaben im kaufmännischen Bereich.
- ▶ Du verfasst selbständig Geschäftsbriefe und E-Mails.
- ▶ Du hilfst mit bei der Vorbereitung von Besprechungen im Haus und planst Online-Meetings.
- ▶ Du führst geschäftliche Gespräche am Telefon.
- ▶ Du bist Anlaufstelle für unsere internen und externen KundInnen, beantwortest Fragen und informierst über unser Leistungsangebot.
- ▶ Du erstellst Angebote.
- ▶ Du unterstützt bei der Erstellung von Präsentationen und Berichten.

Diese Eigenschaften sollst du haben

Genauigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, Motivation, Erkennen von logischen Zusammenhängen, Rechtschreibkenntnisse, Kommunikationsfähigkeit, Selbstorganisation

Was auch dazu gehört

- ▶ Vor allem flexibel zu sein
- ▶ Mehrere Aufgaben parallel planen und erledigen
- ▶ Archive bzw. Ablagen organisieren

Deine wichtigsten Arbeitsmittel

PC, Telefon, Taschenrechner, Büromaterial, Kopierer und Drucker, Kuvertiermaschine

Weitere Infos erhältst du vom Ausbildungskordinator

Fritz Lener (T +43 512 53 07-161) oder auf ivb-jobs.at/auszubildende