



PM_12608

Assistant, Technical Documentation (m/w/d)

Product Management

Innsbruck, Österreich

Fachkräfte Vollzeit 38,5h Unbefristet

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Pflege und Übermittlung technischer Dokumentationen für die Abteilung Product Management
- Koordination und Unterstützung produktbezogener Prozesse und Abläufe
- Förderung der Zusammenarbeit und Abstimmung zwischen internen MED-EL Stakeholdern verschiedener Fachbereiche
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen und Schulungen für interne Stakeholder
- Zusammenarbeit mit bereichsübergreifenden Teams zur effizienten Erreichung gemeinsamer Ziele

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit höherem Bildungsabschluss (z. B. HAK, HTL)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Kooperationsbereitschaft

Weitere Informationen

Mindestgehalt

Gehalt abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung (Mindestjahresbruttogehalt lt. Kollektivvertrag € 38.183,60).

Frühestmögliches Eintrittsdatum

Diese Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Ihre Ansprechperson



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Chantal Heiland.

Möchten Sie Teil eines Unternehmens werden, das Menschen mit Hörverlust Freude am Klang schenkt? Bewerben Sie sich jetzt!