

Als größtes privates Trainingsunternehmen, bieten wir unseren Kunden in Westösterreich, Südtirol und den angrenzenden Gebieten in der Schweiz und Deutschland, seit mehr als 25 Jahren, professionelle Aus- und Weiterbildung sowie begleitende Dienstleistungen.

EGOS! ist spezialisiert auf innovative und maßgeschneiderte Lösungen zu Digitalisierung und Informationstechnologien. Unsere Kunden sind vor Allem größere Unternehmen und Organisationen aus allen Branchen.

Zur Verstärkung unseres Trainer-Teams suchen wir

Trainer / Consultant (m/w/d) für Microsoft Office Teilzeit oder Vollzeit | Informationstechnologie (IT)

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Abhalten von Seminaren, Webinaren und Workshops
- Erbringen von Dienstleistungen wie Coaching und Consulting

Unsere Anforderungen

- Professioneller Auftritt und hohe Qualitätsorientierung
- Freude an der Arbeit mit Menschen & Lust an Wissensvermittlung
- Interesse an neuen Informationstechnologien
- Kenntnisse in Microsoft Windows und Office; D.h. einschlägiges Knowhow in der Anwendung von:
 - Windows 10
 - Outlook Version 2013 bis Version 2019/365
 - Word Version 2013 bis Version 2019/365
 - Excel Version 2013 bis Version 2019/365
 - PowerPoint Version 2013 bis Version 2019/365

- Zusatzqualifikation in folgenden Themen sind willkommen:
 - Office365 mit SharePoint, Teams, Planner,, Forms,...
 - Access, OneNote, Visio, Project, PowerBI,...
 - Makro-Programmierung und VBA
 - Adobe Creative Suite
 - Informationssicherheit
 - o.Ä.

Wir bieten

- Didaktische Grundausbildung und regelmäßige Weiterbildung
- Fundierte Fachausbildung und intensives Coaching beim Einstieg sowie Ihrer Weiterentwicklung
- Seminarkonzepte und fachliche Unterstützung für alle Themen
- Größtmögliche Flexibilität bei der Auslastung Ihrer Zeitkapazitäten
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit großartigen Kunden

Die Zusammenarbeit/Abrechnung

kann in Form

- einer freiberuflichen Tätigkeit / Honorarnote (EUR 250,00 pro Tag) oder
- einer Anstellung (Voll- oder Teilzeit) erfolgen
(EUR 2200,00 Brutto auf Basis einer Vollzeiteinstellung / je nach Qualifikation Bereitschaft zur Überbezahlung)

Wir freuen uns bereits auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Gespräch!

Ihre Bewerbungsunterlagen samt einer Aufstellung Ihrer Kenntnisse, Erfahrungen und Fähigkeiten senden Sie bitte an training@egos.co.at